



# KOMUNALAC PETRINJA

društvo s ograničenom odgovornošću  
za komunalne i uslužne djelatnosti

44250 PETRINJA, Gundulićeva 14 Žiro račun 2340009-1110276928 OIB:53696178845

TELEFONI: (044) Direktor - 527-439; Tajnica direktora - 527-440, tel/fax: 813-307;  
Komerijala - tel/fax: 527-432; Financije - tel/fax: 816-151; Faktorni - tel/fax: 815-810;  
Računovodstvo - tel/fax: 527-445; Upravljanje stambenim zgradama - 527-448, fax: 815-810;  
Čistoća, zelene površine, tržnica - 527-441; Javna rasvjeta - 815-190; Groblje - 862-695;  
Pogrebna oprema i cvjećarnica - 862-690; Dežurni za prijevoz pokojnika - 099/218 82 30

Na temelju članka 20. st.2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ( NN broj 26/03-proč.tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09), članka 295. Zakona o obveznim odnosima (NN broj 35/05 i 41/08), članka 24. Zakona o zaštiti potrošača (NN broj 79/07, 125/07 i 79/09) i članka 25. Izjave o osnivanju trgovačkog društva Komunalca Petrinja d.o.o., direktor Društva dana 31.03.2010. godine donosi:

## OPĆE UVJETE ISPORUKE

### komunalne usluge skupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada

#### I OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke komunalne usluge skupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada određuju se međusobni odnosi između isporučitelja usluge i korisnika usluge na području Grada Petrinje na kojem isporučitelj obavlja navedenu komunalnu djelatnost.

Korištenje komunalne usluge skupljanja, odvoza otpada i zbrinjavanja otpada je obvezno na području grada, sela ili naselja gdje se skupljanje i odvoz otpada vrši organizirano.

Uvjeti korištenja komunalne usluge skupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada, osim ovim Općim uvjetima, propisani su Zakonom o otpadu (N.N. br. 178/04, 111/06, 60/08), pripadajućim podzakonskim aktima, Odlukom o komunalnom redu ( "Službeni vjesnik" broj 43/04) i Odlukom o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada ("Službeni vjesnik" broj 43/04).

##### Članak 2.

Isporučitelj komunalne usluge je Komunalac Petrinja d.o.o. za komunalne i uslužne djelatnosti, Petrinja, Gundulićeva 14, ( u daljnjem tekstu: Isporučitelj).

Korisnik komunalne usluge je pravna ili fizička osoba koja je vlasnik građevine odnosno posebnog dijela građevine (stambeni ili poslovni prostor) ili korisnik građevine ili posebnog dijela građevine kada je vlasnik obvezu plaćanja ugovorom prenio na korisnika, (u daljnjem tekstu: Korisnik).

Komunalna usluga je skupljanje i odvoz komunalnog otpada, te trajno odlaganje komunalnog otpada na odlagalište.

Komunalni otpad je otpad iz kućanstva, te otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti ako je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva.

#### II UGOVOR O ISPORUCI KOMUNALNIH USLUGA

##### Članak 3.

Ugovor o isporuci komunalne usluge, u pravilu, zaključuje se na temelju podnesenog zahtjeva korisnika komunalne usluge isporučitelju usluga (ugovor o pristupanju).

Zaključivanjem ugovora korisnik u cijelosti prihvaća ove Opće uvjete.

Isporučitelj se obvezuje korisnika upoznati sa ovim Općim uvjetima i dostaviti ih na njegov zahtjev.

Korisnik je obvezan koristiti usluge isporučitelja na način i pod uvjetima utvrđenim ovim Općim uvjetima.

#### Članak 4.

Smatra se da je ugovor o isporuci komunalne usluge zaključen i ako korisnik nije podnio obavijest ili zahtjev u pisanom obliku, ali je obveznik korištenja usluga sukladno članku 34. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu ( NN broj 26/03-proč.tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i Odluci o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada ("Službeni vjesnik" broj 43/04).

#### Članak 5.

Ugovor o isporuci komunalnih usluga zaključuje se na neodređeno vrijeme.

Korisnik je dužan bez odgađanja, a najkasnije u roku mjesec dana od dana stjecanja vlasništva odnosno korištenja građevine podnijeti isporučitelju zahtjev ili obavijest o početku korištenja komunalne usluge.

Korisnik je dužan o promjenama: naziva ili adrese na koju se šalju računi, namjene prostora, potrebu za promjenom broja/volumena posude za otpad, broj članova kućanstva i drugim promjenama koje utječu na međusobne odnose u isporuci i korištenju usluge obavijestiti isporučitelja u roku 8 dana od nastupanja navedenih okolnosti.

Korisnik je dužan isporučitelju, uz zahtjev ili obavijest dostaviti dokaz o vlasništvu građevine odnosno ugovor kojim je stekao pravo korištenja, izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu i drugo na zahtjev isporučitelja.

#### Članak 6.

Korisnik ne može otkazati ugovor ukoliko istovremeno obavljanje usluge nije osigurao na način propisan Zakonom o komunalnom gospodarstvu i Zakonom o otpadu, osim u slučaju prestanka vlasništva odnosno prava korištenja.

Kada korisnik otkazuje ugovor zbog prestanka vlasništva ili prava korištenja dužan je o tome obavijestiti isporučitelja te dostaviti odgovarajuće dokaze.

Raskid ugovora nastupa s posljednjim danom u mjesecu u kojem je podnesena obavijest.

### **III UVJETI ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE**

#### Članak 7.

Isporučitelj izrađuje Terminski plan odvoza otpada te osigurava odvoz komunalnog otpada prema terminskom planu.

#### Članak 8.

Za odlaganje komunalnog otpada koriste se standardne posude:

1. plastične posude za komunalni otpad zapremine 80 l, 120 l, 240 l i 360 l
2. metalne i plastične posude (kontejneri) zapremine 1100 l i 5000 l
3. ostale vrste posuda i spremnika za odvojeno odlaganje otpada.

#### Članak 9.

Posude za komunalni otpad u pravilu se postavljaju na javnu površinu, na mjesto gdje je omogućen nesmetani pristup za odlaganje i odvoz otpada.

U slučaju kada se posuda za otpad postavlja na zemljište u vlasništvu fizičke ili pravne osobe, vlasnik zemljišta je dužan osigurati nesmetani pristup za odlaganje i odvoz otpada.

Ukoliko isporučitelj pri manipulaciji ošteti ili uništi plastičnu tipsku posudu za otpad, korisnik može, u roku tri dana, pisanim zahtjevom tražiti naknadu štete, koju će isporučitelj ukoliko je zahtjev osnovan – nadoknaditi.

Posude za otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti: papir, staklo, pet ambalažu i ostalo, nabavlja jedinica lokalne samouprave sukladno Planu gospodarenja otpadom.

#### Članak 10.

Isporučitelj dva puta godišnje (proljeće i jesen) vrši odvoz glomaznog otpada. Raspored

odvoza bit će objavljen putem letaka, Petrinjskog radija i na internet stranici [www.komunalac-petrinja.hr](http://www.komunalac-petrinja.hr).

#### **IV UVJETI KORIŠTENJA USLUGE**

##### Članak 11.

Korisnik je dužan nabaviti plastičnu posudu ili kontejner za odlaganje otpada o svom trošku, te iste držati u ispravnom i urednom stanju.

Korisnik je dužan odlagati otpad na način utvrđen Odlukom o komunalnom redu Grada Petrinje.

Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u posudi, a poklopac posude mora biti potpuno zatvoren. Otpad mora biti tako odložen u posudu da prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz posude. Zabranjeno je dodatno sabijati otpad u posudi.

Korisnik može odlagati u posude isključivo komunalni otpad.

Komunalni otpad jest otpad iz kućanstva te otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti ako je po sastavu i svojstvima sličan otpadu iz kućanstva.

##### Članak 12.

Vrstu i broj posuda određuje isporučitelj usluge ovisno o potrebama i drugim uvjetima:

Svaki objekt individualnog stanovanja (kuća) mora imati minimalno 1 (jednu) plastičnu posudu zapremine 80 litara.

U višestambenim građevinama svakom korisniku će se obračunavati posuda od 80 litara, a prema broju stanova svaki će ulaz imati kontejner od 1100 litara.

Za pravne osobe minimalna zapremina posude je:

I razred – posuda 80 litara

II razred – posuda 120 litara

III razred – posuda 240 litara

IV razred – posuda 360 litara.

Eventualni povremeni višak komunalnog otpada korisnik može odložiti u plastičnu vrećicu zapremine 40 litara ili 60 litara s logotipom Komunalac Petrinja d.o.o., koja se može nabaviti u poslovnim prostorijama društva (Komunalac Petrinja d.o.o.). U cijeni vrećice sadržana je naknada za skupljanje, odvoz i zbrinjavanje otpada. Otpad odložen u vrećice koje nisu označene logotipom društva Komunalac Petrinja d.o.o. neće biti odvezen.

Ako korisnik usluga uvidi da mu, prema stvarnim potrebama, nije dovoljna minimalno propisana posuda za otpad:

- za korisnike individualnog stanovanja - isti si trebaju osigurati posudu od 120 litara ili 240 litara, a o promjeni zapremine posude obavijestiti isporučitelja usluge

- za pravne osobe - prelazak u viši razred ili na kontejner, a o promjeni zapremine posude obavijestiti isporučitelja usluge.

Ukoliko korisnik individualnog stanovanja ili višestambenih građevina između dvaju uzastopnih odvoza otpada u pravilu proizvodi količinu otpada manju od one koja se može smjestiti u minimalno propisanu posudu za otpad, ipak je dužan nabaviti posudu iz članka 12. stavak 2., 3. i 4. ove Odluke, a od isporučitelja usluge može zatražiti umanjenje cijene usluge prema korektivnim faktorima propisanim člankom 14. ove Odluke.

##### Članak 13.

Radi zaštite korisnika i omogućavanja bolje kvalitete usluga, sukladno članku 24. stavku 7. Zakona o zaštiti potrošača, isporučitelj je osnovao Povjerenstvo za zaštitu potrošača.

Povjerenstvo mora pisano odgovoriti korisnicima na zaprimljene reklamacije u roku 30 dana od dana zaprimanja reklamacije.

#### **V NAČIN OBRAČUNA CIJENE**

## Članak 14.

Cijena usluge odvoza komunalnog otpada utvrđuje se cjenikom kojeg donosi isporučitelj komunalne usluge, prema postupku propisanog zakonom.

Cijena komunalne usluge obuhvaća skupljanje, odvoz i trajno odlaganje komunalnog otpada te odvoz glomaznog otpada dva puta godišnje.

Cijena komunalnih usluga određuje se za domaćinstva prema volumenu plastične posude ( 80l, 120l i 240l ).

Gospodarski subjekti raspoređeni su u kategorije prema djelatnostima, te im se komunalna usluga naplaćuje prema volumenu plastične posude (80l, 120l, 240l i 360l) i faktoru dodijeljenom pojedinoj kategoriji djelatnosti ili po pojedinom odvozu kontejnera (1100 l i 5000l).

Kontejneri zapremine 1100l i 5000l odvoze se prema potrebi, a minimalno jednom mjesečno.

Osnovna izračunata cijena usluge postupanja s komunalnim otpadom od korisnika koji živi u objektu individualnog stanovanja ili višestambenoj građevini može se umanjiti za sljedeće iznose temeljem zahtjeva korisnika:

1. jednočlano domaćinstvo (samci) – popust 20%
2. dvočlano domaćinstvo s oba člana preko 60 godina – popust 20%
3. domaćinstva – vikendice, kuće za povremeno stanovanje – popust 50% kroz cijelu godinu

Zahtjev se daje na standardnom obrascu koji osigurava isporučitelj usluga uz predočenje dokaza kojima se potvrđuju navodi iz Zahtjeva.

Isporučitelj zadržava pravo osporiti umanjenje na osnovi pravovaljanih dokaza o količini proizvedenog otpada.

Dokazi koje je korisnik dužan priložiti uz zahtjev, pod točkom:

1. dokaz-izjavu ovjerenu kod javnog bilježnika (u prilogu zahtjeva), preslika osobne iskaznice korisnika
2. dokaz-izjavu ovjerenu kod javnog bilježnika (u prilogu zahtjeva), preslike osobnih iskaznica članova dvočlanog domaćinstva
3. dokaz- izjavu ovjerenu od javnog bilježnika (u prilogu zahtjeva) + preslika osobne iskaznice korisnika, preslika radne dozvole za korisnike zaposlene u inozemstvu + izjavu ovjerenu kod javnog bilježnika (u prilogu zahtjeva)

Dokazi koje korisnik usluge prilaže uz Zahtjev ne smiju biti stariji od 30 dana i vrijede za tekuću godinu, nakon čega je potrebno obnoviti zahtjev.

Cijena s popustom počinje se koristiti idućeg mjeseca od mjeseca dostave Zahtjeva korisnika i svih potrebnih dokaza.

Korisnik pravni subjekt kojem je sjedište poslovnog prostora na lokaciji mjesta stanovanja može podnijeti zahtjev za ukidanje obveze plaćanja skupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada kao korisnika objekta individualnog stanovanja, s tim da mu se kućni otpad ne odvozi posebno nego s otpadom koji proizvede kao pravni subjekt.

Korisniku pravnom subjektu osnovna izračunata cijena usluge postupanja s komunalnim otpadom, nakon postupka utvrđivanja stvarno proizvedene količine otpada, može se umanjiti prelaskom u niži razred.

Postupak utvrđivanja stvarno proizvedene količine otpada provodi se na slijedeći način: odgovorna osoba u Komunalac Petrinja d.o.o. 3-4 tjedna utvrđuje (prati) količinu otpada korisnika – pravnog subjekta koji je predao zahtjev za prelazak u niži razred. Količina otpada tog korisnika evidentira se fotografijama, te mu se, obzirom na evidentirane količine otpada, zahtjevu udovoljava ili se on odbija.

Isporučitelj zadržava pravo osporiti umanjenje na osnovi pravovaljanih dokaza o količini proizvedenog otpada.

## **VI NAČIN PLAĆANJA CIJENE KOMUNALNE USLUGE**

### Članak 15.

Korisnik plaća komunalnu uslugu na osnovi ispostavljenog računa isporučitelja.

Računi za komunalnu uslugu isporučuju se mjesečno.

Rok za podmirenje računa komunalne usluge je 21. dana u slijedećem mjesecu, a

naznačen je na svakom ispostavljenom računu.

Za plaćanje nakon ugovorenog roka isporučitelj će obračunati zakonsku zateznu kamatu.

#### Članak 16.

Kad korisnik pravodobno podnese zahtjev ili obavijest o početku ili promjenama korištenja komunalnih usluga, te se utvrdi dan početka ili promjena pružanja komunalne usluge, korisniku će se obračunati cijena za komunalnu uslugu od početka narednog mjeseca.

Kad korisnik otkazuje ugovor o isporuci komunalne usluge, te se utvrdi dan prestanka pružanja komunalne usluge, korisniku će se obračunati cijena za komunalnu uslugu do kraja tekućeg mjeseca.

Kad korisnik nije podnio zahtjev ili obavijest za zaključenje ugovora o isporuci komunalnih usluga te se ne može utvrditi dan početka korištenja usluga, korisniku će se obračunati naknada maksimalno do protuvrijednosti cijene usluge u vremenu do roka zastare.

#### Članak 17.

U slučaju neplaćanja dospjelih obveza isporučitelj će pokrenuti postupak prisilne naplate. Kod uplata koje se odnose na potraživanje za koje je pokrenuta prisilna naplata smatrat će se da korisnik usluge najprije podmiruje sve troškove uzrokovane prisilnom naplatom, a zatim utuženi iznos.

### **VII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 18.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu danom donošenja, a primjenjuju se od 01.04.2010.godine.

Ovi Opći uvjeti objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu isporučitelja komunalne usluge i na internet stanici [www.komunalac-petrinja.hr](http://www.komunalac-petrinja.hr).

U Petrinji, 31.03.2010.godina.

Direktor:  
Pejo Trgovčević, dipl.ing.

Ime i prezime/naziv korisnika usluge skupljanja,  
odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

Mjesto: \_\_\_\_\_

Isporučitelj usluge: Komunalac Petrinja  
d.o.o.

Gundulićeva 14  
44250 Petrinja

### IZJAVA

Kojom korisnik \_\_\_\_\_ temeljem čl.5. Općih  
uvjeta isporuke komunalnih usluga skupljanja, odvoza i zbrinjavanja  
komunalnog otpada obavještava isporučitelja usluge Komunalac Petrinja  
d.o.o.:

- a) o prestanku korištenja komunalne usluge
- b) o početku korištenja komunalne usluge
- c) o promjeni adrese dostavljanja računa
- d) o promjeni naziva pravne osobe
- e) o promjeni volumena plastične posude za otpad s \_\_\_\_\_ l na \_\_\_\_\_ l
- f) o promjeni broja članova kućanstva
- g) \_\_\_\_\_

U prilogu su dostavljeni slijedeći dokazi:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

NAPOMENA:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

U Petrinji, \_\_\_\_\_ 2010.godine.

Potpis korisnika usluge:

\_\_\_\_\_

Naziv pravne osobe korisnika usluge skupljanja,  
odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

Mjesto: \_\_\_\_\_

Isporučitelj usluge: Komunalac Petrinja  
d.o.o.

Gundulićeva 14  
44250 Petrinja

### **ZAHTJEV**

Kojom korisnik \_\_\_\_\_ temeljem čl.14. Općih  
uvjeta isporuke komunalnih usluga skupljanja, odvoza i zbrinjavanja  
komunalnog otpada traži isporučitelja usluge Komunalac Petrinja d.o.o.  
promjenu volumena posude za komunalni otpad:

s posude \_\_\_\_ odnosno \_\_\_\_ razreda na

posudu \_\_\_\_ odnosno \_\_\_\_ razred iz slijedećih razloga:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

U Petrinji, \_\_\_\_\_ 2010.godine.

Potpis korisnika usluge:

\_\_\_\_\_

Ime i prezime korisnika usluge skupljanja,  
odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

Mjesto: \_\_\_\_\_

Isporučitelj usluge: Komunalac Petrinja  
d.o.o.

Gundulićeva 14  
44250 Petrinja

### ZAHTJEV

Kojom korisnik \_\_\_\_\_ temeljem čl.14. Općih  
uvjeta isporuke komunalnih usluga skupljanja, odvoza i zbrinjavanja  
komunalnog otpada, traži od isporučitelja usluge Komunalac Petrinja d.o.o.:

- a) popust 20% - jednočlano domaćinstvo (samci)
- b) popust 20% - dvočlano domaćinstvo s oba člana preko 60 godina
- c) popust 50% kroz cijelu godinu - vikendice, kuće za povremeno stanovanje

U prilogu dostaviti slijedeće dokaze:

za a) izjavu ovjerenu kod javnog bilježnika (u prilogu zahtjeva), preslika  
osobne iskaznice korisnika

za b) izjavu ovjerenu kod javnog bilježnika (u prilogu zahtjeva), preslike  
osobnih iskaznica članova dvočlanog domaćinstva

za c) izjavu ovjerenu od javnog bilježnika (u prilogu zahtjeva) + preslika  
osobne iskaznice korisnika, preslika radne dozvole za korisnike zaposlene u  
inozemstvu + izjavu ovjerenu kod javnog bilježnika (u prilogu zahtjeva)

**Dokazi koje korisnik usluge prilaže uz zahtjev ne smiju biti stariji od  
30 dana i vrijede za tekuću godinu, nakon čega je potrebno obnoviti  
zahtjev.**

U Petrinji, \_\_\_\_\_ 2010.godine.

Potpis korisnika usluge:

\_\_\_\_\_

Naziv pravne osobe korisnika usluge skupljanja,  
odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

Mjesto: \_\_\_\_\_

Isporučitelj usluge: Komunalac Petrinja  
d.o.o.

Gundulićeva 14  
44250 Petrinja

### **ZAHTJEV**

Kojom korisnik \_\_\_\_\_ temeljem čl.14. Općih uvjeta isporuke komunalnih usluga skupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada, traži od isporučitelja usluge Komunalac Petrinja d.o.o. ukidanje obveze plaćanja skupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada iz kućanstva budući da je sjedište poslovnog prostora na lokaciji mjesta stanovanja.

U prilogu dostaviti slijedeće dokaze:

- izvadak iz obrtnog/sudskog registra
- preslika osobne iskaznice

**Dokazi koje korisnik usluge prilaže uz zahtjev vrijede za tekuću godinu, nakon čega je potrebno obnoviti zahtjev.**

U Petrinji, \_\_\_\_\_ 2010.godine.

Potpis korisnika usluge:

\_\_\_\_\_