

61.

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04) i članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01, 5/03 i 41/03), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 26. sjednici održanoj 16. prosinca 2004. godine donijelo je

O D L U K U**o komunalnom redu na području Grada Petrinje****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom propisuje se komunalni red na području Grada Petrinje i minimum mjera za njegovo provođenje, a naročito:

- uređenje naselja,
- održavanje čistoće i čuvanje javnih površina,
- korištenje javnih površina,
- skupljanje, odvoz i postupanje sa skupljenim komunalnim otpadom,
- uklanjanje snijega i leda,
- sanitarno – komunalne mjere uređenja naselja,
- uklanjanje protupravno postavljenih predmeta,
- mjere za provođenje komunalnog reda, te
- kaznene odredbe.

Članak 2.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

1. javno prometne površine:

ulice, ceste, trgovi, nogostupi, pješačke zone, javni prolazi, mostovi, parkirališta, stajališta javnog gradskog i međugradskog prijevoza, taksi stajališta, pješački i drugi putevi na zelenim površinama i slično;

2. javno – zelene površine:

parkovi, šetališta, park šume, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, dječja igrališta, posude s ukrasnim biljem na javnim površinama, zelene površine uz javne građevine, skupine ili pojedinačna stabla i slično;

3. ostale površine:

prostori uz kolodvore, površine namijenjene javnim priredbama, groblja, spomen područja, tržnice na malo, stočna sajmišta, stočna ukapališta, deponije komunalnog otpada, zaštitni pojas oko vodocrpilišta i slično.

U slučaju spora da li se pojedina površina u smislu ove Odluke smatra javnom površinom, odluku donosi Upravni odjel za gospodarstvo i Proračun – Odsjek za komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša (u daljnjem tekstu: nadležno upravno tijelo).

II. UREĐENJE NASELJA**Članak 3.**

Pod uređenjem naselja smatra se održavanje i označavanje javnih površina i građevina, uređivanje vanjskih dijelova građevina, izloga, plakata, ograda, vrtova i okućnica te drugih sličnih površina, uređenje i održavanje komunalnih objekata i objekata komunalne opreme, postavljanje komunalnih objekata i opreme, javne rasvjete, postavljanje reklama, natpisa, uređenje i održavanje sportskih i dječjih igrališta, uređenje i održavanje kolodvora, autobusnih stajališta i parkirališta, tržnica, održavanje reda pri korištenju javnih površina, kao i korištenje zemljišta i drugih površina u svrhu postavljanja pokretnih stvari, te drugih objekata i slično.

Sva naselja na području Grada Petrinje moraju biti uređena.

1. Određivanje imena i označavanje javnih površina, naselja i zgrada**Članak 4.**

Ulice i trgovi na području Grada Petrinje moraju biti imenovani i označeni natpisima.

Imena naselja, ulica i trgova označavaju se pločom s imenom naselja, ulice i trga, a zgrade se obilježavaju kućnim brojem.

Imena naselja, ulica i trgova ispisuju se na ploči onako kako je to navedeno u aktu kojim je ime određeno.

Ploče s imenima naselja ulica i trgova postavlja i održava fizička ili pravna osoba kojoj Grad to povjeri.

Članak 5.

Natpisne ploče moraju biti postavljene na svakom raskrižju, kao i na svakom ulazu u javnu prometnu površinu.

U svim naseljenim mjestima na području Grada Petrinje moraju biti postavljene oznake naseljenog mjesta i oznake završetka naseljenog mjesta.

Članak 6.

Ploča s imenom naselja smatra se prometnim znakom »naziv naseljenog mjesta«, koji se izrađuje i postavlja sukladno propisima o prometnim znakovima.

Na cestama na kojima nije postavljen prometni znak »naziv naseljenog mjesta«, ime naselja označava se na ploči od trajnog materijala, veličine najmanje 100 x 50 cm, postavljenoj na posebnim stupovima s desne strane ceste na ulazu u građevinsko područje naselja.

Članak 7.

Imena ulica i trgova označavaju se bijelim natpisom imena ulice ili trga na plavoj ploči izrađenoj od trajnog materijala, veličine najmanje 50 x 30 cm.

Ploča s imenom ulice postavlja se na početku i na kraju ulice, kao i na važnijim križanjima na desnoj strani ulice, a prema potrebi i na obje strane ulice.

Ploča s imenom trga postavlja se na desnoj strani trga od ulaza iz glavnih ulica na trg.

Ako na mjestu gdje je potrebno postaviti ploču nema zgrade, ako je zgrada zaklonjena ili udaljena od nogostupa tako da natpis na ploči nije uočljiv, ploča s imenom ulice ili trga postavlja se na zaseban nosač.

Članak 8.

Poslove nabavljanja, postavljanja i održavanja natpisnih ploča u Gradu Petrinji obavlja fizička ili pravna osoba kojoj Grad to povjeri.

Članak 9.

Sve građevine u gradu moraju biti obilježene kućnim brojem, izrađenim od prikladnog trajnog materijala.

Kućni broj postavlja se na građevini tako da je vidljiv s ulice, odnosno javne površine od koje se pristupa građevini.

Brojeve građevina, na zahtjev fizičke ili pravne osobe ili po službenoj dužnosti, određuje Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Sisak, Ispostava Petrinja.

Kućni broj nabavlja, postavlja i održava vlasnik zgrade. Natpisne ploče i kućni brojevi moraju biti čisti i uredni.

Članak 10.

U slučaju promjene imena naselja, ulica ili trgova moraju se postaviti nove ploče, najkasnije u roku od šezdeset dana po preimenovanju.

U roku iz prethodnog stavka moraju se zamijeniti i pločice s oznakom kućnih brojeva ukoliko nisu u skladu s izvršenom promjenom.

Članak 11.

Evidenciju o imenima javnih površina, kućnim brojevima, ulicama i trgovima vodi Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Sisak, Ispostava Petrinja i nadležno upravno tijelo.

2. Uređenje vanjskih dijelova zgrada

Članak 12.

Vanjski dijelovi zgrada (pročelja, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, podrumski otvori, krovovi, žljebovi i snjegobrani, te drugi vanjski dijelovi zgrada) moraju biti uredni i čisti, a oštećenja se trebaju popraviti.

Građevine koje svojim izgledom zbog dotrajalosti ili oštećenja vanjskih dijelova nagrđuju opći izgled ulice i okoline ili su oštećenja takva da predstavljaju opasnost po život i zdravlje ljudi, moraju se urediti i popraviti.

Popravke i održavanje zgrada iz stavka 1. ovog članka dužni su obavljati vlasnici, odnosno tijela koja zgradama upravljaju.

Ako uslijed oštećenja vanjskih dijelova građevine zbog ratnih djelovanja dođu u opasnost životi i zdravlje ljudi, Gradsko poglavarstvo poduzeti će - u dogovoru s vlasnicima – hitne mjere za sanaciju istih.

Članak 13.

Vlasnici odnosno korisnici građevina dužni su se brinuti o vanjskom izgledu i čistoći balkona, prozora, uličnih terasa i naprava na vanjskim dijelovima građevine, te ih mogu ukrašavati ukrasnim biljem, kao i brinuti se o urednom izgledu i čistoći ulaznih vrata građevine.

Cvijeće izvan gabarita građevine mora biti postavljeno i osigurano na način da spriječi eventualni pad posuda za cvijeće, te prolijevanje i rasipanje vode kod zalijevanja cvijeća.

Članak 14.

Klima uređaji postavljeni na vanjski dio građevine moraju biti ugrađeni na način da se kondenzat ne ispušta na javnu površinu.

Članak 15.

Zabranjeno je oštećivati pročelja zgrada, te po njima ispisivati poruke, obavijesti, grafite ili ih na bilo koji drugi način prljati i nagrđivati.

Članak 16.

Vlasnici i korisnici građevina, stanova i poslovnih prostorija dužni su brinuti o vanjskom izgledu i čistoći dijelova zgrada koji su okrenuti prema javnim površinama.

Na prozorima, vratima, balkonima, terasama i ogradama te drugim dijelovima zgrada u središtu grada okrenutim neposredno prema javnim površinama, zabranjeno je vješati rublje, posteljinu i tepihe, te druge predmete kojima se nagrđuje vanjski izgled zgrade.

Stavak 2. ovog članka naročito se odnosi na ulice: Artura Turkulina, Vladimira Nazora, Ivana Filipovića, Duga ulica, te trgove: Dr. Franje Tuđmana, Stjepana Radića i Hrvatskih branitelja.

Članak 17.

Zastave koje se postavljaju na zgradama moraju biti uredne i čiste. Komunalni redar će narediti zamjenu ili skidanje neuredne ili oštećene zastave na trošak vlasnika ili korisnika zgrade.

Transparenti i drugi prigodni natpisi i ukrasi koji se postavljaju na zgradama moraju biti uredni i čisti, te se moraju ukloniti odmah po prestanku prigode za koju su postavljeni, a najkasnije u roku 24 sata. U protivnom će komunalni redar narediti uklanjanje istih na trošak vlasnika ili korisnika.

3. Izlozi, reklame, plakati (oglasi), natpisi

Članak 18.

Izlozi, izložbeni ormarići te druge slične naprave koje služe izlaganju robe (u daljnjem tekstu: izlozi)

moraju biti tehnički ispravni, estetski oblikovani, odgovarajuće osvjetljeni i usklađeni s izgledom zgrade i okoliša, a dotrajali se moraju zamijeniti ili obnoviti.

Izlozi se moraju redovito uređivati, čistiti i prati.

U izlozima se ne smije držati ambalaža ili skladišteni roba.

Izlozi privremeno praznih lokala moraju biti uredni i čisti, a stakla na takvim izlozima valja zasjeniti jednobojnim neprozirnim zastorom s unutrašnje strane.

Članak 19.

Na području Grada Petrinje na javno prometnim i javno zelenim površinama, uz odobrenje nadležnog upravnog tijela, mogu se postavljati reklame, reklamne konstrukcije, reklamne ploče, reklamni panoi, reklamne zastave, reklamni ormarići, te drugi objekti koji služe informiranju i reklamiranju (u daljnjem tekstu: reklame), te drugi predmeti kao: jarboli za zastave, tende, zaštitne naprave na izlozima, ormarići za ostavljanje štampe, transparenti i drugi prigodni natpisi, te putokazi koji se ne smatraju prometnim znakom.

Reklame i drugi predmeti iz stavka 1. ovog članka na javnim površinama uz javne prometnice u gradu, ne smiju svojim oblikom i položajem zatvarati vidik i sprječavati redovan promet, te ugrožavati sigurnost prolaznika i vozača.

Reklame i druge predmete iz stavka 1. ovog članka zabranjeno je prijeti, oštećivati i uništavati, a dotrajale vlasnik treba obnoviti odnosno zamijeniti.

Članak 20.

Za postavljanje natpisa, reklama, reklamnih konstrukcija, reklamnih ploča, jarbola za zastave, transparentata i drugih prigodnih natpisa, izložbenih ormarića, rola, platna, tendi i sličnih naprava, oglasnih ploča, oglasnih stupova i oglasnih ormarića, te za isticanje plakata potrebno je odobrenje nadležnog upravnog tijela.

Uz zahtjev za postavljanje predmeta iz članka 19. stavka 1. ove Odluke, ako se predmet postavlja na zgradu, potrebno je priložiti nacrt ili fotomontažu, tehnički opis i fotosnimku pročelja zgrade, a za konzole naziva i reklame, te za reklamne konstrukcije, jarbole za zastave i izložbene ormariće i proračun sigurnosti.

Uz zahtjev za postavljanje svjetleće reklame potrebno je priložiti i opis priključka na elektro mrežu.

Članak 21.

Uz zahtjev za postavljanje predmeta iz članka 20. stavka 1. ove Odluke, osim za nazive ulica i trgova, potrebno je priložiti suglasnost vlasnika zgrade, odnosno vlasnika ili korisnika zemljišta.

U postupku rješavanja zahtjeva za postavljanje predmeta iz članka 21. stavka 1. ove Odluke na području koje je određeno kao spomenik kulture, odnosno na spomenik kulture, stranka je dužna pribaviti prethodnu dozvolu nadležne Uprave Ministarstva kulture.

Članak 22.

U odobrenju za postavljanje reklama i drugih naprava odredit će se mjesto, način, vrijeme i uvjeti postavljanja tih predmeta u skladu s propisima iz oblasti prostornog uređenja, zaštite kulturne i prirodne baštine, sigurnosti prometa i slično, kao i nadoknada što se plaća za postavljanje tih predmeta, te uređenje drugih odnosa.

Za postavljanje predmeta iz članka 19. stavak 1. ove Odluke plaća se nadoknada prema odgovarajućem aktu o davanju u zakup javnih prometnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta za postavljanje privremenih objekata.

U slučaju kada nestane potreba postavljanja predmeta iz članka 19. stavak 1. ove Odluke, njihovi vlasnici dužni su ih ukloniti u roku od 3 (tri) dana.

Ukoliko vlasnik ne ukloni predmete iz članka 19. stavak 1. Odluke u roku iz stavka 3. ovog članka, komunalni redar će narediti uklanjanje o trošku vlasnika.

Lokacije iz prethodnog stavka dodjeljuje Gradsko poglavarstvo na temelju javnog natječaja.

Članak 23.

Na području Grada Petrinje mogu se postavljati oglasne ploče, oglasni stupovi i oglasni ormarići.

Plakati, oglasi i druga priopćenja mogu se isticati samo na objektima iz stavka 1. ovog članka.

Na području zaštićene urbane jezgre grada Petrinje, oglasni ili reklamni ormarići mogu se postavljati na pročelja, uz suglasnost nadležne Uprave Ministarstva kulture i vlasnika građevine.

Iznimno, za određene manifestacije, nadležno upravno tijelo može rješenjem odobriti isticanje plakata i na drugim mjestima.

Uredno istaknute plakate i oglase zabranjeno je prijeti, oštećivati i uništavati.

Članak 24.

Plakate postavljene u predizbornoj kampanji dužne su ukloniti političke stranke, kao i pojedinci koji su ih postavili, u roku 8 dana od završetka predizborne kampanje.

Članak 25.

Troškove uklanjanja plakata i oglasa nakon isteka potrebe za koju su postavljeni, te čišćenje mjesta na kojima nisu smjeli biti istaknuti, snosi priređivač priredbe te fizička ili pravna osoba čija se priredba ili proizvod oglašava.

Ukoliko priređivač priredbe ne postupi u skladu sa stavkom 1. ovog članka, komunalni redar će narediti uklanjanje plakata i oglasa te čišćenje prostora na trošak priređivača priredbe, te fizičke ili pravne osobe čija se priredba ili proizvod oglašuju.

Članak 26.

Fizičke i pravne osobe, koje su to dužne na osnovi posebnih propisa, ističu na pročelje zgrade u kojoj

koriste poslovni prostor, odnosno u kojoj je sjedište tvrtke, odgovarajuću natpisnu ploču, odnosno tvrtku (u nastavku teksta: naziv).

Naziv mora biti čitljiv, tehnički i estetski oblikovan, jezično ispravan, uredan, te ne smije svjetlom ili zvučnom reklamom ostalim korisnicima građevine ometati mirno korištenje.

Vlasnici zgrada dužni su dopustiti postavljanje naziva.

Fizičke i pravne osobe dužne su ukloniti naziv i reklamni natpis u roku od 8 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno iseljenja iz zgrade.

Članak 27.

Svjetleće natpisne ploče i svjetleće reklame moraju biti u ispravnom stanju, a izlozi minimalno osvijetljeni tokom noći.

Svaki kvar na svjetlećem natpisu ili reklami vlasnik mora otkloniti najkasnije u roku od 8 dana.

Svjetleću ploču odnosno reklamu koja se ne može popraviti u roku iz prethodnog stavka, vlasnik je dužan odmah ukloniti.

4. Ograde, vrtovi i okućnice

Članak 28.

Ograde uz javno prometne površine moraju biti izgrađene u skladu s aktom temeljem kojega se može graditi, tako da se uklapaju u okoliš, od materijala i na način koji odgovara okolnom izgledu naselja, a ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka i slično.

Bodljikavu žicu, šiljke i slično može se iznimno postaviti kao dopunu postojećoj ogradi samo iznad visine od 190 cm, i to tako da ne smeta prolaznicima i da po svom položaju ne predstavlja opasnost od ozljeda kod normalnog prolaza.

Vlasnici ili korisnici dužni su ograde uz javne površine održavati urednima.

Ograde uz javne površine moraju se održavati tako da ne predstavljaju opasnost za prolaznike.

Ograde od ukrasne živice uz javnu prometnu površinu moraju se održavati u redu i godišnje obrezivati minimalno tri puta tako da ne sežu preko regulacione linije na javnu prometnu površinu ili da ne smetaju prometu.

Članak 29.

Vrtove, voćnjake, vinograde, pojedinačna stabla, odnosno skupine stabala, kao i ostale predmete uz nogostupe i javne površine i druge slične površine ispred zgrada, kao i neizgrađena građevinska zemljišta uz javne površine moraju održavati urednima poduzeća i druge pravne osobe, političke i druge organizacije, udruženja građana i građani koji koriste to zemljište, na način da ne predstavljaju opasnost za pješake.

5. Komunalni objekti i oprema u općoj uporabi

5.1. Javna rasvjeta

Članak 30.

Javno prometne površine, pješački i drugi putovi na javnim zelenim površinama u gradu i većim naseljima na području Grada, moraju imati javnu rasvjetu.

Objekti, uređaji i oprema što služe osvijetljavanju javnih površina iz stavka 1. ovog članka (u nastavku teksta: javna rasvjeta) moraju biti izvedeni i održavati se u skladu s propisima o sigurnosti prometa i suvremenom svjetlosnom tehnikom, te moraju biti funkcionalni i estetski oblikovani.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, imajući u vidu značenje pojedinih dijelova grada i naselja na području Grada, te zgrada, pojedinih javnih površina, prometa i potrebe građana.

Javna rasvjeta mora se redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti.

Javnu rasvjetu održava fizička ili pravna osoba kojoj Grad povjeri obavljanje tog posla.

Članak 31.

Javna rasvjeta, u pravilu, mora svijetliti cijele noći.

U slučajevima štednje električne energije ili neplaćanja utrošene električne energije, javna rasvjeta treba osigurati osvijetljenje na način kako to odredi Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje.

Članak 32.

Ne smije se oštećivati i uništavati objekte, uređaje i opremu javne rasvjete.

Na objekte javne rasvjete ne smiju se postavljati oglasi, obavijesti, reklame i slični predmeti.

Iznimno od stavka 2. ovog članka, na objekte, uređaje i opremu javne rasvjete mogu se postavljati ukrasne zastavice i transparenti privremenog karaktera povodom gradskih ili državnih manifestacija, ali tako da ne smetaju namjeni objekata.

5.2. Javni WC – i

Članak 33.

Javni WC – i izgrađuju se i postavljaju na javnim površinama gdje je velik promet građana, odnosno na mjestima gdje se građani okupljaju ili zadržavaju: na trgovima, tržnicama, kolodvorima, poslovnim centrima, sportskim objektima, te u park šumama i izletištima.

Javni WC – i moraju biti opremljeni odgovarajućom sanitarnom opremom i moraju biti uređeni i ispravni.

O održavanju javnih WC – a brine se fizička ili pravna osoba kojoj je to povjereno, odnosno pravna osoba u čijoj je zgradi javni WC.

5.3. Javni satovi

Članak 34.

Na važnijim trgovima i raskrižjima mogu se postaviti javni satovi.

O održavanju javnih satova brine fizička ili pravna osoba kojoj Grad povjeri obavljanje tog posla.

Javni satovi moraju biti uredni i ispravni.

5.4. Vodokoci, fontane, skulpture, planovi grada

Članak 35.

Na području grada Petrinje i naselja na području Grada, mogu se izgraditi i postaviti vodokoci, fontane, skulpture i drugi slični ukrasni objekti na mjestima gdje svojim izgledom uljepšavaju okoliš.

Vodokoci, fontane, skulpture i drugi slični ukrasni objekti moraju biti ispravni i uredni.

Nadležno upravno tijelo određuje vrijeme stavljanja u pogon vodokoka i fontana.

O održavanju objekata iz stavka 1. ovog članka brine fizička ili pravna osoba kojoj Grad povjeri obavljanje tog posla.

Članak 36.

Na glavnim prilazima gradu, u blizini kolodvorskih zgrada, kao i na drugim prikladnim mjestima mogu se postaviti planovi grada Petrinje, u svrhu boljeg snalaženja građana.

Planove iz prethodnog stavka održava fizička ili pravna osoba kojoj se povjeri obavljanje tog posla.

Članak 37.

Zabranjeno je bilo kakvo oštećivanje ili uništavanje komunalnih objekata i opreme iz članka 30., 33., 34., 35. i 36. ove Odluke.

5.5. Telefonske govornice i poštanski sandučići

Članak 38.

Javne telefonske govornice postavljaju se na mjestima i uz zgrade gdje se građani okupljaju i zadržavaju, kao što su trgovci, tržnice, robne kuće, bolnice, kolodvori i slični prostori.

Pošanski sandučići postavljaju se na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju, te na stambenim zgradama s većim brojem stanova.

Javne telefonske govornice i poštanski sandučići moraju biti uredni i ispravni, te kvarove treba otklanjati u najkraćem mogućem roku, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana.

Javne telefonske govornice i poštanske sandučice postavlja i održava poduzeće koje obavlja djelatnost poštanskih usluga i telekomunikacija.

Članak 39.

Zabranjeno je na bilo koji način oštećivati i uništavati opremu iz članka 38. ove Odluke.

Članak 40.

Javni satovi, javni WC – i, vodokoci, fontane, skulpture i drugi slični objekti, telefonske govornice i poštanski sandučići grade se i postavljaju na mjesta što ih određuje nadležno upravno tijelo.

5.6. Košarice za otpatke i klupe

Članak 41.

Na području grada Petrinje postavljaju se košarice za otpatke.

Košarice za otpatke moraju biti izrađene od prikladnog materijala i estetski oblikovane, ispravne i redovno pražnjene.

Košarice za otpatke postavljaju se i na drugim mjestima kada je njihovo postavljanje određeno odredbama ove Odluke ili drugim propisom.

Košarice za otpatke na javnim površinama održava i prazni fizička ili pravna osoba kojoj je na području Grada povjereno obavljanje poslova čišćenja javnih površina (komunalne higijene).

Članak 42.

Za postavljanje košarica za otpatke mogu se, uz dozvolu vlasnika objekta, upotrebljavati zidovi kuća, ograde uz pločnike i slobodno stojeća postolja.

Košarice za otpatke ne smiju se postavljati na stupove na kojima se nalaze prometni znaci, na drveće, jarbole za zastave, te na druga mjesta na kojima nagrđuju izgled naselja ili smetaju prometu.

Članak 43.

Na javnim površinama (parkovima, šetnicama, trgovima, autobusnim stajalištima, tržnicama) postavljaju se klupe.

Klupe se moraju redovito održavati, te biti uredne i ispravne.

Članak 44.

Lokacije za postavljanje opreme iz članka 41. i 43. ove Odluke određuje nadležno upravno tijelo.

Članak 45.

Zabranjeno je na bilo koji način oštećivati, uništavati, otuđivati i premještati komunalnu opremu iz članka 41. i 43. ove Odluke.

6. Kolodvori, autobusna stajališta, tržnice na malo, prirodna neograđena kupališta i objekti na njima, rekreacijske javne površine, športska i dječja igrališta, javna parkirališta

6.1. Kolodvori i autobusna stajališta

Članak 46.

Kolodvorske zgrade, otvorene čekaonice i pretprostori pred kolodvorom i čekaonicama putničkog autobusnog prometa moraju biti stalno održavani u urednom i ispravnom stanju.

Klupe i ostali predmeti što se postavljaju ili vješaju na zgradama i stupovima, kao i nasade koji se nalaze na peronima i pred zgradom kolodvora odnosno otvorenih čekaonica, mora poduzeće zaduženo za organiziranje prometa držati u čistom, urednom i ispravnom stanju, a dotrajale i oštećene predmete i nasade mora odmah uklanjati.

Članak 47.

Autobusna stajališta određuju se po posebnim propisima u skladu s potrebama građana.

Stajališta iz prethodnog stavka moraju se održavati u ispravnom stanju. Svako oštećenje na pločnicima i rubnim kamenima na stajalištima mora poduzeće koje koristi javno prometnu površinu kao stajalište, temeljem ugovora ili koncesije, odmah sanirati i popraviti i o tome obavijestiti nadležno upravno tijelo.

Članak 48.

Natkrivene autobusne čekaonice mora poduzeće kojem ti objekti pripadaju ili su u funkciji njegove djelatnosti, držati u urednom i ispravnom stanju, a svako oštećenje mora se u najkraćem roku otkloniti.

Na autobusnim stajalištima na kojima nisu izgrađene natkrivene autobusne čekaonice, poduzeće koje koristi stajališta za prijevoz putnika dužna su natkriti autobusne čekaonice u roku od 2 (dvije) godine od stupanja na snagu ove Odluke.

U slučaju da poduzeće ne postupi po stavku 2. ovog članka, raskida se ugovor ili koncesija.

Natkrivene autobusne čekaonice moraju se graditi u skladu sa zakonom.

Članak 49.

Autobusna stajališta moraju biti označena, imati na sebi istaknut red vožnje i, po mogućnosti, imati izgrađenu nadstrešnicu za putnike.

6.2. Tržnice na malo

Članak 50.

Lokacije otvorenih tržnica u gradu određuju se posebnim odlukama.

Tržnice na kojima se, u skladu s tržnim redom, obavlja promet poljoprivredno – prehrambenim i drugim proizvodima, fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno upravljanje tržnicom dužna je iste održavati čistima i urednima u toku rada.

Odredba iz stavka 2. ovog članka odnosi se i na organizaciju stočnih i drugih sajmovi na području Grada Petrinje.

Fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno upravljanje tržnicom, dužna je osigurati ispravnost i čistoću opreme i uređaja na tržnici.

Klupe, suncobrani, tende i druga oprema na tržnicama moraju biti izrađeni od prikladnog materijala, te moraju biti uredni i ispravni.

Članak 51.

Uvjeti i način rada na tržnici, uređenje i održavanje prostora tržnice i sve ostalo vezano uz rad tržnice, propisano je posebnom odlukom.

Članak 52.

Fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno upravljanje tržnicom dužna je u roku od jednog sata po isteku radnog vremena tržnice, klupe i druge potrebne naprave očistiti, te detaljno očistiti tržnicu.

Članak 53.

Fizička ili pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost tržnice na malo, donosi tržni red.

Na tržni red iz stavka 1. ovog članka, prethodnu suglasnost daje Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje.

Članak 54.

Promet poljoprivredno – prehrambenih i drugih proizvoda ne smije se obavljati izvan tržnice, osim na prostorima što ih za prigodnu prodaju (božićna drvca i nakit, čestitke, svijeće, knjige, slike te slični predmeti) određuje Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje.

Članak 55.

Zabranjena je prodaja ili izlaganje robe na klupama, automatima ili drugim sličnim napravama izvan prostora tržnice, bez odobrenja Gradskog poglavarstva Grada Petrinje.

6.3. Rekreativne površine

Članak 56.

Rekreativne površine, dječja igrališta, športska igrališta i ostali javni objekti, kao i objekti i oprema na njima moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Na površinama i objektima iz prethodnog stavka moraju na vidljivom mjestu biti istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

Za urednost tih površina i ispravnosti objekata brinu vlasnici ili osoba kojoj je Grad povjerio obavljanje tih poslova. U slučaju da su te površine date na upravljanje, za njihovu urednost i ispravnost objekata odgovorne su osobe koje tim površinama upravljaju.

Na površinama navedenima u stavku 1. ovog članka zabranjeno je postavljati naprave i reklame bez odobrenja nadležnog upravnog tijela.

6.4. Prirodno neograđeno kupalište na rijeci Kupa

Članak 57.

Prirodno neograđeno kupalište na rijeci Kupa se mora držati urednim i čistim, smeće se mora redovito skupljati i odvoziti, a travnjak kositi i održavati.

Sve naprave i uređaji u funkciji kupališta moraju biti ispravni, a oštećeni ili uništeni dijelovi se moraju odmah zamijeniti.

Opremu i prostor kupališta dužna je čuvati i održavati fizička ili pravna osoba kojoj Grad to povjeri.

Članak 58.

Zabranjeno je pranje vozila na prirodnim neograđenim kupalištima i svim obalama vodotoka.

Članak 59.

Na površinama navedenima u članku 56. i 57. ove Odluke, zabranjeno je:

- uništavanje objekata, uređaja i komunalne opreme koji se na njima nalaze,
- uništavanje naprava i klupa, te sjedenje na naslonu klupe i držanje nogu na sjedištu,
- dovođenje, šetanje i puštanje pasa, osim pasa vodiča slijepce osobe, te
- dovođenje i kupanje životinja.

6.5. Javna parkirališta

Članak 60.

Javna parkirališta moraju biti propisno označena, te stalno održavana.

O uređenju i održavanju javnih parkirališta, te naplati njihova korištenja, brine fizička ili pravna osoba kojoj Grad povjeri obavljanje tih poslova.

III. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 61.

Zahtjev za zauzimanje javne površine podnosi se nadležnom upravnom tijelu u svrhu:

1. držanja, postavljanja i prodaje robe,
2. postavljanja pokretnih naprava,
3. održavanja prezentacija sa svrhom reklamiranja određenih proizvoda ili prodaje robe,
4. prekopavanja i bušenja javnih površina,
5. istovara, smještaja i utovara građevnog materijala,
6. držanja, piljenja i cijepanja ogrjevnog materijala,
7. popravka vanjskih dijelova građevine,
8. održavanja javnih skupova,
9. održavanja obuka auto – škola,
10. održavanja auto sajmovi, i
11. u svim drugim slučajevima.

Dokumentaciju koju je potrebno priložiti uz zahtjev za odobrenje zauzimanja javne površine određuje nadležno upravno tijelo.

Nadležno upravno tijelo donosi rješenje o zauzimanju javne površine.

Rješenjem kojim se odobrava zauzimanje javne površine određuje se svrha, površina, mjesto i način zauzimanja javne površine, vremensko razdoblje, potrebne mjere sigurnosti, obveza vraćanja površine u prvobitno stanje, naknada, način plaćanja, te ostale obveze određene ovom Odlukom i posebnim propisima.

1. Postavljanje kioska

Članak 62.

Na području Grada Petrinje moguće je postavljati kioske na javnim površinama ili na zemljištu u vlasništvu Grada u skladu s Odlukom o postavljanju kioska i mrežom rasporeda kioska.

Odluku i mreže iz stavka 1. ovog članka donosi Gradsko vijeće Grada Petrinje.

Kiosci moraju biti tipski, uredni, tehnički ispravni i estetski oblikovani.

2. Postavljanje pokretnih naprava

Članak 63.

Na području Grada Petrinje na javno prometnim gradskim površinama i neizgrađenom gradskom građevinskom zemljištu, uz odobrenje nadležnog upravnog tijela, mogu se – na zahtjev fizičke ili pravne osobe - postavljati pokretne naprave.

Pokretnim napravama smatraju se: štandovi, klupe, kolica za prodaju raznih artikala, ledenice za prodaju sladoleda u originalnom pakiranju, automati za prodaju sladoleda, napitaka, cigareta i sličnog, ugostiteljske i druge prikolice, kamioni i traktorske prikolice iz kojih se obavlja prodaja, peći i naprave za pečenje plodina, naprave za čišćenje obuće, vage za vaganje ljudi, pozornice i slične naprave.

Pokretnim napravama u smislu ove Odluke smatraju se, pored navedenog u stavku 2. ovog članka i stolovi, stolice, pokretne naprave i druge naprave koje se postavljaju kao otvorene terase ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, odnosno u njihovoj neposrednoj blizini, te šatori u kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost, djelatnost cirkusa, luna parka, zabavne radnje, automobili kao lutrijski zgodici i slično.

Članak 64.

Prilikom postavljanja pokretnih naprava mora biti osigurana prohodnost nogostupa i kolnika, prema odredbama Zakon o sigurnosti prometa na cestama.

Postavljanjem pokretnih naprava ne smije se sprečavati ili otežavati korištenje zgrada ili drugih objekata, ugrožavati sigurnost, te uništavati javne zelene površine.

Uz pokretne naprave vlasnici su obvezni postaviti košarice za otpatke.

Članak 65.

Za postavljanje pokretne naprave na javnu površinu ili neizgrađeno zemljište u vlasništvu Grada potrebno je odobrenje Gradskog poglavartsva Grada Petrinje, odnosno službe koju ono ovlasti.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se lokacija za postavljanje, veličina naprave, način uređivanja zauzete površine i vrijeme na koje se postavlja naprava.

Članak 66.

Kad istekne rok odobrenja za držanje pokretne naprave ili kioska postavljenog na javnu gradsku površinu ili neizgrađeno zemljište u vlasništvu Grada, vlasnik ju je dužan ukloniti u roku od 24 sata (naprava), odnosno 7 dana (kiosk).

Ako vlasnik ne ukloni pokretnu napravu ili kiosk u roku iz prethodnog stavka, komunalni redar narediti će njeno uklanjanje, odnosno ukloniti je na trošak vlasnika.

Članak 67.

Vlasnici pokretnih naprava ili kioska dužni su nakon uklanjanja istih javnu površinu dovesti u prvobitno stanje.

Ako vlasnici pokretnih naprava ili kioska javnu površinu ne dovedu u prvobitno stanje, ista će biti dovedena putem treće osobe, a na trošak vlasnika pokretne naprave ili kioska.

Eventualne štete nastale korištenjem javne gradske površine snosit će vlasnici pokretnih naprava ili kioska.

3. Utovar i istovar robe, građevinskog i ogrjevnog materijala

Članak 68.

Za istovar, smještaj, utovar građevnog i ogrjevnog materijala, piljenje i cijepanje ogrjevnog materijala, popravke vanjskih dijelova građevina i slične radove, mora se prvenstveno upotrebljavati vlastito zemljište.

U opravdanim slučajevima nedostatka prostora, kolnog ulaza i slično za potrebe navedene u stavku 1. ovog članka, mogu se privremeno koristiti javne površine ili neizgrađeno građevinsko zemljište, uz odobrenje nadležnog upravnog tijela.

Članak 69.

Na korisnika odobrenja za zauzimanje javne površine za radove iz članka 68. stavak 1., na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članka 61., 64. stavak 1. i 2. i 67. ove Odluke, kao i za sva ostala zauzimanja javnih površina za koje odobrenje izdaje nadležno upravno tijelo.

Članak 70.

Utovar i istovar robe mora se obavljati prvenstveno izvan javnih površina.

U opravdanim slučajevima nedostatka prostora, kolnog ulaza i slično, istovar i utovar robe može se privremeno obaviti na javnim površinama, osim na mjestima na kojima je to izričito zabranjeno.

Ako se roba mora istovariti na javnu površinu, tada se mora složiti tako da ne smeta prometu i mora se ukloniti odmah, a najkasnije u roku 3 sata nakon istovara.

Vrijeme dostave robe za ugostiteljske i trgovačke poslovne prostore vozilima težim od 3 tone brutto mase, određuje se Odlukom o uređenju prometa u Gradu Petrinji.

Vrijeme dostave iz stavka 4. ovog članka odnosi se na užu gradsku jezgru, i to ulice:

Vladimira Nazora, Ivana Filipovića, te na trgove: dr. Franje Tuđmana, Petra Preradovića i Hrvatskih branitelja.

Članak 71.

Na javne gradske površine ispred poslovnih prostora, prodavaonica i skladišta ne smije se skladištiti ambalaža ili slični predmeti.

Na javnim gradskim površinama ne smiju se ostavljati predmeti i uređaji koji ometaju slobodan prolaz ili koji bi mogli ozlijediti prolaznike i nanijeti im štetu.

Članak 72.

Za istovar, smještaj i ukrcaj građevinskog materijala, podizanje skele te popravak vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove može se, u skladu s propisima o sigurnosti prometa, privremeno koristiti javna površina ili neizgrađeno gradsko građevinsko zemljište.

Odobrenje za korištenje javne gradske površine ili neizgrađenog gradskog građevinskog zemljišta za radove iz prethodnog stavka izdaje, na zahtjev izvoditelja ili investitora radova, nadležno upravno tijelo.

Odobrenjem iz prethodnog stavka odredit će se uvjeti i način istovara i smještaja građevinskog materijala, mjere sigurnosti, vrijeme na koje se odobrava, te iznos naknade za korištenje javne gradske površine ili neizgrađenog gradskog građevinskog zemljišta, osim u slučaju kada je investitor radova Grad Petrinja.

Članak 73.

Izvoditelj građevinskih radova dužan je spriječiti rasipanje rastresitog materijala, odnosno držati ga u sanducima i ogradama, ako radovi na istom mjestu traju duže od 24 sata.

Miješanje betona i žbuke dopušteno je u posudama ili na limovima.

Javna površina ispod skela može se, u pravilu, izuzeti iz prometa samo za vrijeme dok gradnja ne dosegne visinu stropa nad prizemljem.

Prolaz ispod skela mora se zaštititi protiv sipanja i padanja materijala zaštitnim krovom, a skelu treba izvesti tako da se ispod nje može nesmetano prolaziti po cijeloj dužini skele.

Uz vodoravnu, treba osigurati i okomitu zaštitu pročelja. Zaštitni krov prema ulici mora sezati 60 cm ispred pravca skele, a na svim otvorenim stranama mora biti ograđen punom ogradom visine od barem 60 cm.

Ako zaštitni krov seže na kolnik, ispod krova se mora ostaviti slobodan prostor u visini od najmanje 4,5 m i to tako da ne ometa odvijanje prometa.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga na duže vrijeme obustavi, izvoditelj radova dužan je ukloniti skele i drugi materijal s javne površine.

Ako se javna gradska površina rabi za istovar i utovar rastresitog materijala (šuta, drozga i slično), na njoj se smije složiti samo toliko materijala koliko se može odvesti tijekom jednog dana.

Članak 74.

Prilikom izvođenja radova iz članka 72. ove Odluke, izvoditelj je dužan poduzimati mjere sprečavanja onečišćenja površina na sljedeći način:

1. čistiti javne površine oko gradilišta od svih građevnih i drugih materijala, blata i sličnog, čije je taloženje na javnim površinama posljedica izvođenja radova iz stavka 1. ovog članka,

2. polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata, kako bi se spriječilo stvaranje prašine,

3. čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta na kojima se radovi izvode,

4. deponirati građevni materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode, te da se materijal ne raznosi po javnim površinama.

Članak 75.

Prije početka radova komunalni redar dužan je zapisnički, u nazočnosti izvoditelja ili investitora radova, utvrditi stanje javne površine ili neizgrađenog građevinskog zemljišta koje će se koristiti.

Nakon završetka radova izvoditelj je dužan zauzeti površinu ostaviti u stanju u kakvom je bila prije izvođenja radova.

Rok za dovođenje korištene površine u prvobitno stanje je najkasnije 7 dana od završetka radova ili dijela radova po dionicama.

Ukoliko izvoditelj radova ne dovede javnu površinu u stanje u kakvom je bila prije izvođenja radova u roku iz prethodnog stavka, komunalni redar će naručiti uređivanje javne površine o trošku izvoditelja radova.

Članak 76.

Za istovar drva i ugljena te za piljenje i cijepanje drva treba prvenstveno rabiti dvorišta.

U slučaju potrebe (nepostojanja dvorišta, nedostatak prostora, premalen kolni ulaz), dio javne površine može se privremeno uporabiti za istovar drva, ugljena i sličnog ogrijevnog materijala, te za piljenje i slaganje ogrijevnog drveta, ali tako da ne ometa cestovni i pješački promet.

Drva se moraju složiti okomito na rub pločnika tako da se spriječi kotrljanje na kolnik.

Ogrijevni materijal mora se ukloniti s javne površine najkasnije u roku od 15 dana, a korištena se površina mora odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

Cijepanje drva i razbijanje ugljena na javnim površinama nije dopušteno.

4. Prekopavanje i bušenje javnih gradskih površina

Članak 77.

Prekopavanje i bušenje javnih površina dozvoljeno je uz odobrenje nadležnog upravnog tijela, radi:

1. izgradnje, rekonstrukcije ili popravka komunalne infrastrukture,

2. u svrhu priključenja građevine na komunalnu infrastrukturu, odnosno popravka priključka.

Članak 78.

Prekopi javnih površina u vlasništvu Grada mogu biti veliki (investicijski), mali, te hitni prekopi.

Članak 79.

Velikim prekopima smatraju se investicijski radovi u vezi s postavljanjem i polaganjem novih, te izmjenama, premještanjem ili uklanjanjem postojećih podzemnih i nadzemnih instalacija, objekata, postrojenja i uređaja, te instalacija struje, plina, telefona, toplovoda, vodovoda, kanalizacije i drugih sličnih objekata.

Za velike prekope izrađuje se godišnji plan, kojeg - nakon pribavljenog mišljenja nadležnog upravnog tijela - donosi Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje. Godišnji plan mora biti usklađen s planovima izgradnje i rekonstrukcije javnih površina.

Članak 80.

Mali prekopi mogu se izvoditi samo na temelju odobrenja za prekopavanje, koje izdaje nadležno upravno tijelo.

Članak 81.

Prekopi radi hitnih intervencija mogu se iznimno izvoditi i bez prethodnog odobrenja za prekopavanje, s tim da se odmah obavijesti nadležno upravno tijelo, kao i fizička ili pravna osoba koja održava javne gradske površine i da se sljedećeg radnog dana zatraži odobrenje.

Članak 82.

Zahtjev za prekopavanje i bušenje javnih površina može podnijeti investitor ili izvođač radova (u daljnjem tekstu: korisnik odobrenja).

Podnošenje zahtjeva za prekopavanje i bušenje javnih površina zbog izgradnje, rekonstrukcije ili popravka komunalne infrastrukture regulirano je posebnom Odlukom.

Podnošenje zahtjeva za prekopavanje i bušenje javnih površina sa svrhom priključenja građevine na komunalnu infrastrukturu regulirano je posebnom Odlukom.

U slučaju potrebe, nadležno upravno tijelo može odrediti i obvezu prilaganja druge dokumentacije.

Članak 83.

Kod izvođenja radova izgradnje komunalne infrastrukture, korisniku odobrenja računa se u rok

zauzimanja javne gradske površine vrijeme dok korisnik odobrenja ne dovede površinu u prvobitno stanje, odnosno dok na površini ne izvede završni sloj.

Kod izvođenja radova sa svrhom priključenja građevine na komunalnu infrastrukturu, korisniku odobrenja u rok zauzimanja javne gradske površine računa se vrijeme dok korisnik odobrenja ne pripremi površinu za izvođenje završnog sloja.

IV. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

1. Javne prometne površine

Članak 84.

Javne prometne površine mogu se koristiti u skladu s njihovom namjenom i na način kojim se osigurava njihovo čuvanje.

Članak 85.

Javne prometne površine na području Grada Petrinje moraju se redovito čistiti, prati i održavati tako da služe svrsi za koju su namijenjene, a u skladu s Programom kojeg donosi Gradsko vijeće Grada Petrinje.

Javne prometne površine održava fizička ili pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost održavanja ili kojoj Grad to povjeri.

Fizičke i pravne osobe koje na bilo koji način onečiste javno prometnu površinu, dužne su je očistiti o svom trošku u roku od 24 sata od nastanka onečišćenja.

Ukoliko fizička i pravna osoba ne očisti javno prometnu površinu u roku iz prethodnog stavka, ista će se očistiti putem treće osobe, a na trošak osobe koja je onečistila javno prometnu površinu.

Ne smije se uništavati, oštećivati niti onečišćavati javne prometne površine, objekte i uređaje koji su na njima ili su njihov sastavni dio.

Članak 86.

Izvanredno čišćenje javnih prometnih površina određuje nadležno upravno tijelo.

Izvanredno čišćenje javnih prometnih površina odredit će se kada su javne prometne površine prekomjerno onečišćene (zbog vremenskih nepogoda ili nekog drugog događaja), te kada je iz drugih razloga potrebno iste izvanredno čistiti.

Članak 87.

Nogostupe ispred poslovnih građevina i objekata dužne su svakodnevno čistiti fizičke ili pravne osobe koje obavljaju djelatnost u tim građevinama i objektima.

Nogostupe koji se nalaze ispred stambenih građevina i građevnih zemljišta, dužni su čistiti vlasnici i korisnici građevina i zemljišta najmanje jednom tjedno.

Članak 88.

Fizičke ili pravne osobe koje obavljaju djelatnost zbog koje dolazi do prekomjernog onečišćenja javnih površina, dužne su ih redovito čistiti.

Vlasnik ili korisnik športskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredbi i zakupac javnih površina koje služe kao pristup tim objektima ili za postavljanje objekta dužan je osigurati čišćenje površina, tako da te površine budu očišćene u roku 24 sata nakon završetka priredbe ili vremena korištenja objekta.

Članak 89.

Na javnim prometnim površinama ne smije ostavljati ili na njih bacati bilo kakav otpad ili ih se na drugi način onečišćavati, a osobito se zabranjuje:

1. bacanje ili ostavljanje otpadaka (voća, povrća, cvijeća, papira, papirnate i druge ambalaže, uginulih životinja) ili na drugi način stvaranje nečistoće,
2. oštećivanje objekata i uređaja koji se na njima nalaze ili čine njihov sastavni dio, te uporaba javno prometnih površina protivno njihovoj namjeni,
3. izvođenje bilo kakvih radova (odlaganje građevnog i otpadnog građevnog materijala, postavljanje predmeta, naprava, strojeva i slično) bez odobrenja nadležnog upravnog tijela,
4. držanje, izlaganje i prodaja robe bez odobrenja nadležnog upravnog tijela,
5. odlaganje i držanje smeća,
6. bacanje gorućih predmeta u košarice ili druge posude za otpad,
7. oštećenje košarica i posuda za otpad,
8. parkiranje vozila na nogostupima i javnim parkiralištima protivno posebnim propisima,
9. ostavljanje vozila bez registarskih tablica, odnosno neregistriranih vozila, lakih teretnih prikolica, kamp – prikolica i drugih priključnih vozila, plovila i olupina plovila, karamboliranih vozila i olupina vozila dulje od 7 dana.
10. vožnja motornim vozilima u pješačkim zonama, na pješačkim stazama i nogostupima, te zaustavljanje, parkiranje, popravak, servisiranje i pranje motornih vozila,
11. ispuštanje otpadnih voda i gnojnica,
12. zagađivanje i bacanje otpada i otpadnih tvari u rijeke, potoke i na obale,
13. bacanje reklamnih i drugih letaka iz zrakoplova ili na drugi način, bez odobrenja nadležnog upravnog tijela,
14. paljenje otpada, i
15. obavljanje bilo kakvih radnji ili njihovo propuštanje, kojima se onečišćuju javne površine.

Članak 90.

Zabranjeno je onečišćavanje i pisanje po pročeljima građevina, zidovima, ogradama, vratima, natpisima, klupama, stupovima, košaricama za otpad i slično.

Zabranjeno je crtanje i pisanje raznih poruka i tekstova po javno prometnim gradskim površinama bez odobrenja nadležnog upravnog tijela, osim prometne signalizacije sukladno posebnim propisima.

Članak 91.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javnu prometnu površinu.

Vozila koja prevoze tekući ili kruti materijal, moraju imati ispravne sanduke iz kojih se materijal ne može prosipati niti istjecati.

Vozila koja prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i drugi rasuti teret, moraju teret se prekriti ceradom, gustom mrežom ili se na drugi način mora osigurati da se materijal ne prosipa po javnoj prometnoj površini.

U slučaju da se materijali iz stavka 2. i 3. ovog članka prospu po javno prometnoj površini, vozač je dužan ukloniti rasuti materijal bez odlaganja.

Vozila koja se s gradilišta ili makadamskog kolnika uključuju u gradski promet, ne smiju onečišćavati ulicu. Na asfaltirani kolnik moraju doći sa gumama koje su očišćene od blata i zemlje.

Članak 92.

U slučaju većih zemljanih radova, nadležno upravno tijelo će odrediti ulice kojima će se vršiti odvoz i dovoz zemlje i drugog materijala. O tome će obavijestiti nadležnu Policijsku postaju, a stanovnike putem sredstava javnog priopćavanja.

2. Javne zelene površine

Članak 93.

Javne zelene površine na području Grada moraju se redovito uređivati, održavati i čistiti sukladno Programu održavanja i posebnim aktima kojima se određuje održavanje javnih zelenih površina koje donosi Gradsko vijeće Grada Petrinje.

Površine iz stavka 1. ovog članka održava i čisti fizička ili pravna osoba kojoj Grad povjeri obavljanje tog posla.

Članak 94.

Pod uređenjem javnih zelenih površina smatra se:

1. obnova biljnog materijala,
2. rezidba i oblikovanje stabala, grmlja i živica,
3. okopavanje i pljevljenje cvijeća i grmlja,
4. košnja trave,
5. uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
6. održavanje posuda s ukrasnim biljem u urednom i ispravnom stanju,
7. uređenje naknadno nastalih pješačkih staza na zelenim površinama,
8. postavljanje natpisa i upozorenja za zaštitu javnih zelenih površina,

9. obnavljanje, a po potrebi i rekonstrukcija zapuštene javne zelene površine,

10. skidanje snijega sa granja, i

11. ostale radnje potrebne da bi javne zelene površine služile svrsi, kao i drugi poslovi vezani za održavanje javnih zelenih površina.

Pokošena trava, lišće, grane i slično s javne zelene površine moraju se ukloniti najkasnije u roku od 3 (tri) dana, dok se s javne prometne površine pokošena trava i orezane grane moraju ukloniti odmah.

Drvoredi, porušena i bolesna stabla moraju se zamijeniti novima, a bolesne i suhe grane, kao i štetnike na javnoj zelenoj površini mora se uklanjati, sukladno Programu održavanja tih površina, a u skladu s preporukom Radne grupe za zaštitu i obnovu zelenih površina.

Javne zelene površine održava fizička ili pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost održavanja zelenih površina.

Članak 95.

Fizička ili pravna osoba koja upravlja ili gospodari javnim športskim, rekreacijskim ili drugim sličnim objektima, park šumama, spomen područjima, grobljima i slično, obvezna je redovito održavati javnu zelenu površinu unutar tih prostora, te brinuti za njezinu zaštitu i obnovu, sukladno članku 94. ove Odluke.

Članak 96.

Grane stabala, ukrasne živice i drugo zelenilo uz prometnice koje zaklanja prometne znakove, ometa sigurnost ili vidljivost u prometu, oštećuje građevinu ili infrastrukturu, te smeta rasvjeti javne površine, moraju se redovito održavati i sjeći, tako da ne ometaju vidljivost, preglednost i sigurnost u prometu.

Održavanje i sječu grana stabala, ukrasnih živica i drugog zelenila iz prethodnog stavka obavlja vlasnik, odnosno korisnik ili fizička odnosno pravna osoba kojoj to vlasnik ili korisnik povjeri.

Članak 97.

Nadležno upravno tijelo će naložiti vlasniku ili korisniku nekretnine uklanjanje osušenog ili bolesnog stabla ili grana koje bi svojim rušenjem odnosno padom mogle ugroziti sigurnost ljudi, prometa ili objekata u neposrednoj blizini.

Ukoliko vlasnik ili korisnik nekretnine to ne učini, radove će obaviti fizička ili pravna osoba kojoj je Grad povjerio obavljanje tih poslova, na temelju pisanog naloga nadležnog upravnog tijela, a na teret vlasnika ili korisnika.

Članak 98.

Na javnim zelenim površinama ne smiju se, bez odobrenja nadležnog upravnog tijela, obavljati bilo kakvi radovi, osim redovnog održavanja tih površina.

Ako se dozvoljavaju radovi na javnoj zelenoj površini, nadležno upravno tijelo u odobrenju mora navesti obvezu i način sanacije javnih zelenih površina.

Članak 99.

Prigodom gradnje objekata oko kojih je planom predviđena gradnja zelene površine, izvođač je dužan – u pravilu – sačuvati postojeća stabla na zemljištu određenom planom za zelenu površinu, te ih zaštititi na taj način da se deblo do početka krošnje obloži oplatom koja kori stabla ne smiju biti bliže od 50 cm.

Oblaganjem se deblo ne smije oštetiti zabijanjem stupa, upiranjem i sličnim.

Korijen stabla mora biti zaštićen u skladu s uputama koje će izdati nadležno upravno tijelo.

Članak 100.

Prigodom pripremanja gradilišta treba odvojiti humusni sloj od ostale zemlje i sačuvati ga za uređivanje zelene površine oko novog građevnog objekta, na taj način da se humusni sloj odvoji od tla i složi na pogodno mjesto na kojem neće biti pomiješan s ostalom zemljom, odnosno građevinskim otpacima.

Članak 101.

Unutar javnih zelenih površina dopušteno je postavljanje novih električnih i telefonskih vodova samo podzemno, i to po mogućnosti ne bliže od 2 m od nasada (grmlja, drveća).

Članak 102.

Zbog ukrašavanja grada na javnim se površinama mogu postavljati prikladne posude s ukrasnim biljem ispred ulaza u poslovne prostore i na nogostupe, u skladu s posebnim propisima.

Ako se postavljaju posude s ukrasnim biljem većih dimenzija, potrebno je odobrenje nadležnog upravnog tijela.

Vlasnik ili korisnik posude s ukrasnim biljem obavezan je održavati, nadopunjavati, obnavljati i čistiti postavljene posude s ukrasnim biljem.

Članak 103.

Zbog zaštite i očuvanja javno zelenih površina osobito se zabranjuje:

1. uništavanje i oštećivanje biljnog materijala (guljenje kore sa stabla, zasijecanje, zarezivanje, savijanje, trganje, zabadanje noževa, zabijanje čavala, stavljanje plakata i slično), bušiti, gaziti, te na drugi način onečišćavati drveće, grmlje, živice i biljni materijal,

2. uništavanje travnjaka, iskopavanje i odnošenje zemlje, humusa i bilja,

3. bacanje papira i otpadaka, otpadnog materijala, smeća, opušaka, piljevine, pepela, drozge (leša), odrezanog šiblja i grana i njihovo paljenje,

4. oštećivanje i izvaljivanje stabala i grmlja, oštećivanje stabala raznim materijalima prilikom gradnje, iskrccavanje i doprema građevnog materijala, drva, ugljena, zabijanje oplata i upiranje u deblo,

5. oštećivanje opreme (mostova, ograda, klupa, ogradnih stupića i žice, stolova, uređaja za rekreaciju,

sprava za dječju igru, gnjezdišta, hranilišta, vodova, sanitarnih uređaja, javne rasvjete, košarica za otpatke i vodoskoke), prljati je i zagađivati,

6. puštanje otpadnih voda, kiselina, motornih ulja, gnojnica i obavljanje drugih radnji koje dovode do zagađivanja,

7. vožnja, zaustavljanje i parkiranje svih prijevoznih sredstava na javnim zelenim površinama osim onih koja održavaju javne zelene površine, kao i pranje, popravak i servisiranje prijevoznih sredstava,

8. parkiranje vozila na površinama koje su bile zelene površine, a uslijed protupravnog parkiranja su uništene,

9. loženje vatre i potpaljivanje stabala,

10. rezanje, odnosno prekidanje korijenja stabala,

11. iskrccavanje i uskladištenje raznog materijala (ogrijevno drvo, ugljen, otpadno drvo, željezo, lim i slično), bez odobrenja Odsjeka,

12. nenamjensko korištenje i oštećivanje opreme,

13. izlaganje i prodaja robe bez odobrenja Odsjeka,

14. dovođenje, šetanje i puštanje pasa u parkove, osim pasa vodiča za slijepe,

15. prekopavanje javne zelene površine,

16. rekonstruiranje postojeće i gradnja nove javne zelene površine, ako posebnim propisom nije drugačije određeno,

17. postavljanje bilo kakvih objekata, uređaja, naprava, reklamnih panoa i slično,

18. kampiranje,

19. skidanje plodova s drveća i grmlja, kidanje i branje cvijeća, vađenje cvjetnih i travnatih busenova,.

20. penjanje po drveću,

21. branje lipovog cvijeta, jelinih i smrekinih mladica, te zakonom zaštićenog bilja i drveća,

22. ubijanje, hvatanje i uznemirivanje ptica i drugih životinja,

23. poduzimanje zahvata koji mogu izazvati stvaranje popuzina (klizišta) na području koje nije utvrđeno posebnim propisima kao erozivno područje,

24. izvođenje ostalih radnji koje dovode do devastiranja javne zelene površine, oštećivanja objekata, uređaja i klupa na javnim zelenim površinama.

Članak 104.

Za dijelove zelenila koji su proglašeni zaštićenim objektom prirode (pojedino drvo, drvoređi, grm, park šume) vrijede propisi o zaštiti prirode.

Članak 105.

Vlasnik, odnosno korisnik građevinske čestice koja neposredno graniči s javnom površinom (pješačkom stazom ili zelenom površinom uz cestu) i odvodnim kanalom uz javnu prometnicu, dužan je održavati čistoću na javnoj površini, te čistiti i održavati odvodni kanal na čitavoj dužini fronta čestice koja graniči s javnom površinom.

Članak 106.

U slučaju oštećenja javnih površina, opreme i uređaja, počinitelj štete dužan je nadoknaditi štetu Gradu.

V. SAKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE S KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 107.

Pod komunalnim otpadom u smislu Zakona kojim se regulira postupanje s otpadom, podrazumijeva se otpad iz kućanstava, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina i otpad koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, a koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima.

Komunalnim otpadom se, u smislu ove Odluke, smatra i glomazni otpad koji nastaje u kućanstvu, a po svom sastavu se razlikuje od komunalnog otpada.

Članak 108.

Pod glomaznim otpadom podrazumijeva se metalni otpad (štednjaci, frižideri, dijelovi automobila težine do 50 kg), drveni otpad (namještaj), plastični otpad, automobilske gume, manji kućanski aparati i svi slični proizvodi koji su postali otpad.

Pod glomaznim otpadom ne smatra se inertni građevni otpad, elektronički otpad i opasni otpad.

Članak 109.

Na području Grada otpad se skuplja i odvozi organizirano, različitim učestalošću.

Vlasnici ili korisnici kuća, stanova, poslovnih prostorija i drugih građevina (u daljnjem tekstu: proizvođač otpada) obvezni su koristiti usluge odvoza komunalnog otpada na način i pod uvjetima određenim ovom Odlukom i drugim propisima koji uređuju ove odnose.

Članak 110.

Poslove sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada obavlja fizička ili pravna osoba kojoj Grad povjeri obavljanje tih poslova (u daljnjem tekstu: skupljač otpada, davatelj usluge).

Komunalni otpad se odvozi na odlagalište otpada.

Visinu cijene, način obračuna i način plaćanja za poslove iz stavka 1. ovog članka određuje isporučitelj usluge sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i Odluci Gradskog poglavarstva Grada Petrinje.

Članak 111.

Komunalni otpad razvrstava se i odvojeno skuplja u posude za otpad po vrstama, i to:

- papir, plastika, kartonska ambalaža, staklo, biološki otpad i miješani komunalni otpad.

Članak 112.

Komunalni otpad odlaže se u tipizirane posude za komunalni otpad ili kontejnere.

Korisnici usluge dužni su razvrstavati otpad u posude predviđene za pojedine vrste otpada:

- u zasebne posude smještene kod korisnika usluga individualnog stanovanja,

- u zajedničke posude smještene kod korisnika usluga kolektivnog stanovanja,

- u zasebne posude korisnika usluga korisnika poslovnih prostora (ostali otpad, te zavisno od količine i vrste otpada, po potrebi odgovarajuće vrste korisnog otpada),

- u posude na »zelenim otocima«

- u posude u »reciklažnom dvorištu« (sve frakcije korisnog otpada, te dio opasnog otpada).

Članak 113.

Na svim posudama istaknut je natpis za koje vrste otpada su namijenjene.

Posude koje koriste poslovni prostori označene su identifikacijskim oznakama.

Listu vrste otpada koja se skuplja u pojedinu vrstu posuda za skupljanje otpada oglašava isporučitelj usluge posebnim letkom (obavijest korisnicima usluge).

Korisnici usluge u građevinama individualnog stanovanja zadužuju se nabaviti vlastite plastične posude volumena 80, 120 ili 240 litara, za sakupljanje ostalog neiskoristivog dijela komunalnog otpada.

Korisnici usluge dužni su na dan odvoza otpada iznijeti posude za otpad na javnu površinu, tako da se otpad ne rasipa uokolo i ne prlja prostor oko posuda.

Otpad rasut prilikom odlaganja korisnik usluge dužan je sam očistiti.

Članak 114.

Za skupljanje papira, plastike, kartonažnog otpada i stakla, fizičke osobe koriste zajedničke posude koje su smještene na javnim površinama. Na svakih 20 – 25 domaćinstava raspoređuje se po jedna posuda od 240 litara za papir odnosno plastiku, kartonažni otpad i staklo.

Za skupljanje papira, plastike, kartonažnog otpada i stakla mogu se koristiti zajedničke posude koje su smještene u okviru »zelenih otoka« i reciklažnih dvorišta.

Korisnici usluga u građevinama zajedničkog stanovanja koriste zajedničke posude za sve korisne vrste otpada, smještene na prostoru u blizini zgrade.

Korisnici usluge u građevinama zajedničkog stanovanja dužni su nabaviti vlastite zajedničke posude za miješani komunalni otpad.

Za skupljanje korisnog otpada posude su smještene na prostoru »zelenih otoka«.

Članak 115.

Korisnici usluge, vlasnici poslovnog prostora zavisno od vrste djelatnosti, obvezni su se zadužiti za posude za odvojeno skupljanje otpada, odnosno ugovoriti minimalni opseg odvoza otpada kako slijedi:

Vrsta djelatnosti	Vrsta posuda	Minimalni broj odvoza
trgovačka	za papir	2 puta mjesečno
	za ostali otpad	1 puta mjesečno
	za biološki otpad po potrebi	
ugostiteljska	za papir	1 puta mjesečno
	za staklo	2 puta mjesečno
	za ostali otpad	1 puta mjesečno
ugostiteljstvo s pripremom hrane	za papir	1 puta mjesečno
	za staklo	2 puta mjesečno
	za biološki otpad	4 puta mjesečno
	za ostali otpad	1 puta mjesečno
ostale djelatnosti	za ostali otpad	
	za papir, staklo i biološki otpad po potrebi	1 puta mjesečno

Vrste i broj posuda za skupljanje otpada za vlasnike poslovnih prostora utvrđuje isporučitelj usluge temeljem vrste i količine otpada koji nastaje iz djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru.

Članak 116.

Mjesto za smještaj posuda za skupljanje otpada na javnim površinama određuje davatelj usluge, a u slučaju spora mjesto određuje nadležno upravno tijelo.

Mjesto na kojem su posude za skupljanje otpada mora biti uređeno i mora se održavati u čistom i urednom stanju.

O čistoći mjesta za skupljanje otpada u dvorištima građevina kolektivnog stanovanja dužan je brinuti korisnik usluge.

O čistoći mjesta za skupljanje otpada na javnim površinama dužan je brinuti davatelj usluge.

O uklanjanju snijega i leda oko posuda na javnim površinama brine zimska služba.

Članak 117.

Korisnici usluge dužni su:

1. paziti da se posude ne oštete ili otuđe,
2. odvojeno skupljati otpad po vrstama označenim na posudama, a prema utvrđenoj listi tvari i predmeta koji se mogu stavljati u odgovarajuću posudu,
3. paziti da se otpad ne rasipa i onečišćuje prostor oko posuda,
4. zatvoriti posude,
5. smanjiti volumen kartonskih kutija i kartonske ambalaže, tako da se može smjestiti u posudu za papir, te da se posuda može zatvoriti,
6. održavati prostor oko posuda čistim,
7. osigurati nesmetan pristup do posuda,
8. očistiti snijeg i led oko posuda.

Svi opasni sastojci komunalnog otpada nastali u domaćinstvima skupljaju se isključivo u posudama koje su smještene u »reciklažnom dvorištu«.

Članak 118.

Korisnicima usluge zabranjuje se:

1. odlagati otpad uz posudu za otpad ili skupljati u drugoj ambalaži, osim propisanih posuda i vreća,
2. ubacivati otpad druge vrste od vrste otpada označene na posudi za skupljanje otpada,
3. sabijanje otpada u posudama za skupljanje otpada,
4. ubacivanje tekućina, žeravice, vrućeg pepela, zapaljivih tekućina, uginulih životinja, te glomaznog otpada u posude za odlaganje otpada,
5. otuđivanje, premještanje i oštećenje posuda za skupljanje otpada,
6. korištenje posuda za skupljanje otpada drugih korisnika usluge,
7. sprječavanje nesmetanog pristupa vozilu do mjesta na kojem se nalaze posude za otpad.

Članak 119.

Komunalni odvoz obavlja se prema rasporedu koji izrađuje davatelj usluge za pojedine dijelove grada.

Davatelj usluge dužan je s rasporedom odvoza komunalno otpada na prikladan način obavijestiti korisnike usluge (objavom preko Radio Petrinje, plakatima, lecima).

Posude za otpad moraju biti zatvorene.

Biološki otpad (u periodu od 01. travnja do 31. listopada) i ostali otpad odvoze se jedanput tjedno, a staklo i papir dvaput mjesečno.

Biološki otpad se u razdoblju od 1. studenog do 31. ožujka odvozi jednom mjesečno.

Iznimno od stavka 2. ovog članka, Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje može odrediti da se s pojedinih područja otpad odvozi s manjom ili većom učestalošću.

Članak 120.

Otpad koji nastaje u zdravstvenim i veterinarskim ustanovama kao proizvod pregleda, liječenja i drugih oblika pružanja medicinske i veterinarske pomoći, ne smije se skupljati u posudama za komunalni otpad. S ovim otpadom treba postupati na način određen posebnim propisima.

Članak 121.

Davatelj usluge dužan je redovito održavati kontejnere za skupljanje otpada, a dvaput godišnje oprati, dezinficirati i dezinfektirati sve posude za skupljanje biološkog otpada.

Davatelj usluge dužan je prigodom sakupljanja i odvoza otpada paziti da se otpad ne rasipa. Svako onečišćavanje ili oštećenje prouzrokovano odvozom otpada davatelj usluge je dužan odmah otkloniti, te otpad oko posude pokupiti i pomesti.

U slučaju oštećenja ili uništenja posude za skupljanje otpada prilikom pražnjenja ili transporta, davatelj usluge dužan je o svom trošku nabaviti novu posudu za skupljanje otpada.

Radnici koji iznose i odvoze komunalni otpad dužni su rukovati sa posudama za komunalni otpad tako da se komunalni otpad ne prosipa, ne diže prašina i da se posude za otpad ne oštećuju, kao ni dijelovi građevina.

Davatelj usluge dužan je ispražnjene posude za otpad vratiti na njihovo mjesto i zatvoriti poklopac.

Članak 122.

Zabranjeno je svako nekontrolirano odlaganje otpada na mjesta koja nisu predviđena za odlaganje otpada, kao i neovlašteno spaljivanje otpada.

Zabranjeno je svako prebiranje i prekopavanje po otpadu u posudama za skupljanje otpada i odnošenje otpada.

Članak 123.

Veliki proizvođači ambalažnog otpada skupljanje i obrađivanje ambalažnog otpada provode po posebnim propisima. Ostalom ambalažnom otpadu koje prikuplja fizička ili pravna osoba, obvezno je smanjiti volumen.

Članak 124.

Glomazni otpad odvozi se dvaput godišnje prema planu odvoza koji donosi isporučitelj usluge.

Davatelj usluge skupljanja glomaznog otpada dužan je obavijestiti korisnike usluge o danu i mjestu skupljanja i odvoza glomaznog otpada.

Zabranjeno je iznošenje glomaznog otpada na javne površine izvan utvrđenih termina skupljanja i odvoza.

Davatelj usluge skupljanja glomaznog otpada može, na zahtjev i trošak korisnika usluge, obaviti odvoz glomaznog otpada izvan utvrđenih termina.

Članak 125.

Građevinski otpad i ostali inertni otpad korisnici usluge sami otpremaju na odlagalište, na mjesto koje je za odlaganje tog otpada predviđeno od strane Grada Petrinje.

Upravljanje mjestom predviđenim za odlaganje građevinskog i ostalog inertnog otpada provoditi će se od strane fizičke ili pravne osobe davatelja usluge.

Korisnik takve vrste usluge, ako je pravna osoba, dužan je davatelju usluge predati prateći list s podacima o vrsti, mjestu nastanka, količini i načinu pakiranja otpada.

Za fizičke osobe odlaganje ove vrste otpada je besplatno.

Davatelj usluge može na zahtjev i trošak proizvođača građevinskog otpada, izvršiti odvoz ovog otpada.

Građevinski materijal zabranjeno je odlagati na mjesta koja za to nisu određena, kao niti skupljati u posude za komunalni otpad.

Članak 126.

Pojedine vrste otpada iz domaćinstva, kao što su kovine, plastika, motorna ulja, baterije, akumulatori i slično, skupljaju se na reciklažnim dvorištima, kojima upravlja davatelj usluge.

Korisnici usluge sami donose taj otpad u reciklažno dvorište.

Korisnici usluge dužni su razvrstati otpad u reciklažno dvorište.

Na ulazu u reciklažno dvorište izvješena je lista otpada koji se skuplja.

U reciklažnom dvorištu ne skuplja se otpad iz gospodarstva i ustanova.

Skupljanje takve vrste otpada je besplatno.

Članak 127.

Staklo i papir se vraćaju proizvođačima stakla odnosno papira.

Biološki otpad se prerađuje u kompost u kompostirnici.

Glomazni otpad se nakon prethodnog razvrstavanja i obrade predaje obrađivačima takve vrste otpada.

Članak 128.

Ostali otpad odlaže se na odlagalište komunalnog otpada, sukladno posebnom proisu.

Odlagalište otpada održava davatelj usluge.

Zabranjuje se pristupanje odlagalištu, kao i zadržavanje na odlagalištu, bez odobrenja službene osobe.

VI. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 129.

Snijeg i led uklanjaju se s javnih površina i uz javno prometne površine.

Snijeg i led s javnih površina uklanja se u skladu s Programom rada zimske službe, koji donosi Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje.

Snijeg se uklanja kad padne do visine 5 cm, a ako pada neprekidno, mora se uklanjati više puta.

Led sa javnih površina uklanja se čim nastane.

Snijeg i led s krovova uz javno prometne površine uklanja se kad postoji mogućnost odrona i ugrožavanja sigurnosti prometa.

Članak 130.

O uklanjanju snijega i leda s javnih prometnih površina brine fizička ili pravna osoba kojoj Grad povjeri tu djelatnost.

Vlasnik zgrade, odnosno fizička ili pravna osoba koja održava zgradu dužna je na krov građevine staviti snjegobran, kako bi se spriječilo odronjanje snijega i leda s krova.

O uklanjanju snijega i leda s kolodvora, javnih parkirališta, tržnica na malo, športskih objekata, uz kioske i pokretne naprave i sličnih prostora brine fizička ili pravna osoba koja tim površinama upravlja odnosno obavlja poslovnu djelatnost.

Za uklanjanje snijega i leda s pločnika uz zgrade odgovorni su vlasnici zgrada, odnosno vlasnici i korisnici stanova, te poslovnih prostorija.

Vlasnici, odnosno korisnici stambenih objekata u vlasništvu građana dužni su uklanjati snijeg i poledicu ispred tih objekata na cijeloj dužini parcele na kojoj se nalazi objekat koji koriste ili se gradi.

S ostalih površina (parkovi, dječja igrališta, groblja i dr.) snijeg i led uklanja fizička ili pravna osoba kojoj je Grad povjerio obavljanje tih poslova, odnosno osobe kojima su objekti predani na upravljanje.

Članak 131.

Osobe iz članka 130. ove Odluke odgovaraju za štetu nastalu zbog nečišćenja snijega i leda osobi koja je zbog toga pretrpjela štetu.

Članak 132.

Javne prometne površine mogu se, zbog sprečavanja nastanka leda i zbog sprečavanja klizanja, posipati odgovarajućim materijalom (sol, šljunak granulacije od 0,4 cm, piljevinom) .

Radnje iz prethodnog stavka moraju se obavljati sve dok se javna prometna površina ne osposobi za sigurno kretanje.

Zabranjeno je posipanje soli po javnim prometnim površinama koje imaju makadamski zastor.

Kolnici koji imaju javnu kanalizaciju, odnosno koji su izgrađeni od asfalta, betona ili kocaka, ne smiju se posipati materijalom granulacije promjera većeg od 0,4 cm.

Javno prometne površine uz drvorede ne smiju se posipati solju i nedopuštenim kemijskim sredstvima.

Članak 133.

Snijeg koji je pao s krovova građevina može se bacati na javnu površinu ako ne postoji mogućnost da se baca u dvorište građevine.

U slučaju opasnosti od pada snijega s krova građevine, vlasnik zgrade, odnosno fizička ili pravna osoba koja održava zgradu dužna je na oba kraja građevine postaviti upozorenje da je prolaz opasan.

Članak 134.

Fizička ili pravna osoba koja obavlja djelatnost održavanja slivnika, dužna je slivnike redovito održavati propusnim i ispravnim.

VII. SANITARNO KOMUNALNE MJERE

1. Držanje životinja

Članak 135.

U I. zoni Grada Petrinje, sukladno odredbama Odluke o zonama, nije dopušteno držanje krupne i sitne stoke, te peradi i krznaša (kunića i slično), osim pasa, mačaka i ptica pjevica. Pod I. zonom Grada Petrinje podrazumijeva se i prostor oko bolnica, škola, vrtića i vojnih, trgovačkih i ugostiteljskih objekata u krugu 200 m zračne linije oko ovih objekata.

U II. zoni Grada Petrinje dozvoljeno je držanje krupne i sitne stoke, te peradi i krznaša (kunići) pod sljedećim uvjetima:

1. krupna stoka (goveda, konji) mora se držati u propisno izgrađenoj staji koja nije vidljiva s javne prometne površine i koja je spojena s javnom kanalizacijom ili ima propisno izgrađenu gnojišnu jamu,

2. sitna stoka, a posebno svinje, mora se držati u torovima pod uvjetom da su torovi izgrađeni od čvrstog materijala podesnog za održavanje higijene i da su spojeni s javnom kanalizacijom ili da je propisno izgrađena đubrišna jama,

3. perad se smije držati u uređenim peradarnicima, koji su najmanje 5 m udaljeni od stambenih zgrada i javno prometnih površina.

Kruti otpad iz gospodarskih objekata mora se deponirati na za to predviđena mjesta koja moraju biti udaljena najmanje 30 m od ceste, 20 m od vodoopskrbnih zahvata (bunara i slično) i 3 m od međe.

Gnojnica iz gnojišnih jama, staja, svinjaca, zahoda i slično, može se u uređenu kanalizacijsku mrežu upuštati samo zatvorenim kanalima, s tim da se kanalizacija ne smije opterećivati krutim otpacima ili se zatvorenim kanalom može odvoditi u posebno uređene jame koje moraju biti sagrađene od nepropusnog materijala, pokrivene, te ih treba redovito prazniti.

Udaljenost gnojišta, gnojnih jama, gospodarskih objekata, objekata u kojima se sprema sijeno i slama, moraju biti udaljeni od susjedne međe najmanje 3 metra.

Udaljenost od prvog najbližeg objekta ne smije biti manja od 6 metara, pri čemu se izuzimaju gospodarski objekti.

Udaljenost gnojišta, gnojnih jama i gospodarskih objekata od vodoopskrbnih zahvata (bunara) mora iznositi namanje 20 metara.

U III i IV zoni dozvoljeno je držanje svih životinja.

Članak 136.

Vlasnici životinja dužni su se u postupanju sa životinjama držati posebnih propisa.

Uvjeti i način držanja pasa te drugih životinja na području Grada Petrinje propisani su odredbama posebne odluke.

Krupna i sitna stoka te perad i krznaši ne smiju se puštati na ulicu i ostale javne površine radi ispaše.

Članak 137.

Udaljenost pčelinjaka ne može biti manja od 5 metara od susjedne međe, ako su letišta okrenuta prema toj međi, odnosno 3 metra ako su okrenuta u suprotnom smjeru.

2. Dezinsekcija i deratizacija

Članak 138.

U svrhu zaštite zdravlja stanovništva na području Grada, obavlja se preventivna sustavna dezinsekcija i deratizacija javnih površina.

Za ostale prostore troškove obvezne sistematske dezinsekcije i deratizacije snose vlasnici odnosno korisnici tih prostora.

Pod pojmom preventivne sustavne dezinsekcije podrazumijeva se zaprašivanje površina mogućih legla komaraca adulticidima i larvicidima.

Pod pojmom preventivne sustavne deratizacije podrazumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca.

Članak 139.

Poslove preventivne dezinsekcije i deratizacije obavlja fizička ili pravna osoba kojoj Grad povjeri obavljanje tog posla sukladno važećim propisima, općim i posebnim uvjetima, odredbama ugovora i pravilima struke.

Fizička ili pravna osoba kojoj su povjereni poslovi dezinsekcije i deratizacije, dužna je prije početka izvođenja radova obavijestiti građane o početku i završetku izvođenja tih radova.

3. Čišćenje septičkih jama

Članak 140.

Čišćenje septičkih jama obavlja fizička ili pravna osoba kojoj Grad povjeri obavljanje tih poslova, sukladno sanitarno – tehničkim uvjetima, a na zahtjev i trošak vlasnika septičke jame.

Članak 141.

Vlasnici septičkih jama dužni su na vrijeme zatražiti od davatelja usluge čišćenje tih jama, kako ne bi došlo do prelijevanja a time i do onečišćenja okoline.

Nadležni inspektori i komunalni redari, kada utvrde da se septička jama prelijeva ili propušta fekalije, će protiv vlasnika septičke jame preuzeti propisane zakonske mjere.

Članak 142.

Davatelj usluge prilikom odvoženja fekalija dužan je iste izljevati u kanalizacijsku mrežu na mjestima koja su za to određena, uz prethodnu suglasnost fizičke ili pravne osobe koja obavlja poslove odvodnje i snosi odgovornost za eventualno zagađenje okoline.

4. Čišćenje dimnjaka

Članak 143.

Čišćenje i kontrola dimnovodnih objekata i uređaja za loženje propisano je posebnom odlukom.

VIII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 144.

Predmeti i objekti postavljeni suprotno odredbama ove Odluke moraju se ukloniti.

Rješenje o uklanjanju, s rokom uklanjanja, donosi komunalni redar.

Ako vlasnik protupravno postavljenog predmeta sam ne ukloni predmet, isti će se ukloniti o trošku vlasnika, odnosno korisnika.

Članak 145.

Uklonjene predmete vlasnici su dužni preuzeti u roku od 30 dana, uz prethodno podmirenje troškova nastalih premještanjem i skladištenjem (čuvanjem), te plaćanja propisane globe.

Ukoliko vlasnik uklonjene predmete ne preuzme u roku od 30 dana, predmeti se prodaju na javnom nadmetanju ili neposrednom pogodbom, radi podmirenja troškova.

Članak 146.

Na javnim se površinama ne smiju ostavljati vozila koja se ne rabe u prometu zbog dotrajalosti (karambolirana, neregistrirana i slično).

Komunalni redar će narediti vlasniku vozila iz stavka 1. ovog članka, uklanjanje vozila u roku od 7 dana.

Ako vlasnik u ostavljenom roku ne ukloni vozilo, uklonit će se na trošak vlasnika.

Ako vlasnik nije poznat, vozilo će se ukloniti na trošak Grada.

Vlasnik vozila dužan je preuzeti svoje vozilo u roku od 30 dana od dana uklanjanja, uz prethodno podmirenje svih troškova nastalih premještanjem i skladištenjem (čuvanjem), te plaćanje propisane globe.

U protivnom se vozilo, radi podmirenja troškova, prodaje na javnom nadmetanju ili neposrednom pogodbom.

Članak 147.

Ako objekt ili predmet koji je postavljen na temelju odobrenja ima nedostatke ili oštećenja ili nije postavljen u skladu s odobrenjem, komunalni redar će narediti vlasniku, odnosno korisniku, njegovo otklanjanje, odnosno njegovo usklađivanje s odobrenjem.

Ako se nedostaci na objektu ili predmetu u ostavljenom roku ne otklone, odnosno ne usklade s odobrenjem, narediti će se njegovo uklanjanje.

Ako su objekti ili predmeti dotrajali, narediti će se njihovo uklanjanje.

IX. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 148.

Ovu Odluku provode poduzeća i druge pravne osobe, obrtnici, mjesni odbori i građani.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi nadležno upravno tijelo.

Poslove nadzora obavljaju komunalni redari, sanitarna i ostale inspekcije, svaka u okviru svoje nadležnosti.

Komunalni redari moraju imati službenu iskaznicu, čiji je sadržaj, oblik, način izdavanja i uporaba propisana posebnim aktom.

Članak 149.

U obavljanju nadzora komunalni redar je ovlašten:

a) vršiti kontrolu nad komunalnim objektima i uređajima, te javnim površinama,

b) odrediti izvršenje obveza putem treće osobe na račun obveznika, ukoliko pregledom utvrdi da se naređena obveza uopće ne vrši ili da se vrši nepotpuno i nepravilno,

c) zabraniti radove koji se vrše bez odgovarajućeg odobrenja,

d) zabraniti upotrebu neispravnog komunalnog uređaja, objekta, naprave ili slično, dok se ne uklone nedostaci,

e) narediti uklanjanje predmeta, objekata ili uređaja koji su postavljeni bez odobrenja, protivno odobrenju ili protivno odredbama ove Odluke,

f) narediti odgovarajuće hitne privremene mjere za zaštitu sigurnosti stanovništva ili imovine, odnosno za sprečavanje šteta,

g) narediti fizičkim i pravnim osobama da podnesu odgovarajuća izvješća o uklanjanju utvrđenih nedostataka,

h) narediti fizičkim i pravnim osobama kojima je povjereno obavljanje održavanja čistoće, uklanjanje uočenih nedostataka,

i) poduzimati i druge radnje i mjere za koje je ovlašten temeljem Zakona o komunalnom gospodarstvu i drugih propisa donijetih na temelju spomenutog Zakona,

j) uvidom na licu mjesta utvrđuje stupanj oštećenja vanjskih dijelova zgrada i rješenjem utvrđuje obvezu uređenja istih,

k) na licu mjesta naplaćivati globu, ako je za to ovlašten odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, ovom Odlukom i drugim propisima,

l) podnositi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka.

Članak 150.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba u roku od 8 dana od dana primitka rješenja, drugostupanjskom nadležnom tijelu.

Žalba uložena na rješenje ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 151.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a naročito pristup do prostorija, objekata, naprava i uređaja, kao i pružati potrebna obavještenja prilikom uređivanja.

Članak 152.

Komunalnim redarima u obavljanju njihovih poslova i zadataka mogu pomagati komunalni izvidnici, koji se biraju u skladu s Pravilniku o imenovanju i djelokrugu rada komunalnih izvidnika, a kojeg donosi Gradsko vijeće Grada Petrinje.

Članak 153.

Komunalni izvidnici:

1. upozoravaju poduzeća i druge pravne osobe, skupove stanara, mjesne odbore i građane na propuste i radnje koje nisu u skladu s ovom Odlukom, te zahtijevaju poduzimanje odgovarajućih mjera,

2. izvješćuju komunalnog redara o slučajevima kršenja ove Odluke,

3. pomažu komunalnom redaru u obavljanju njegovih zadataka,

4. obavljaju i druge poslove koji su im povjereni.

Članak 154.

Ako komunalni redari ili komunalni izvidnici u svom radu naiđu na otpor, mogu zatražiti pomoć Policijske postaje Petrinja.

Članak 155.

Ako fizička ili pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost ne obavlja ili neuredno obavlja djelatnost prema odredbama ove Odluke, nadležno upravno tijelo će odrediti rok u kojem je to dužna učiniti.

Članak 156.

Komunalni redari izvješće o svom radu podnose Gradskom poglavarstvu Grada Petrinje dva puta godišnje.

X. KAZNENE ODREDBE

Članak 157.

Globom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička ili pravna osoba ako:

1. ne postavlja i ne održava ploče s imenima naselja, ulica i trgova (članak 8. Odluke),

2. građevinu ne obilježi kućnim brojem (članak 9. stavak 4. Odluke),

3. postupa suprotno odredbama članka 10. Odluke,

4. ne održava u urednom i čistom stanju vanjske dijelove građevine, ne popravi oštećenja i ne brine o urednom izgledu građevine (članak 12. stavak 3. Odluke),

5. postavi cvijeće suprotno članku 13. stavak 2. Odluke,

6. postavi klima uređaj na način da se kondenzat ispušta na javnu površinu (članak 14. Odluke),

7. postupa suprotno odredbama članka 17.,

8. postupa suprotno odredbama članka 18. stavak 1. i 2. Odluke,

9. postupa suprotno odredbama članka 19. Odluke,

10. postavi plakate, oglase i slične obavijesti izvan oglasnih ploča, stupova i ormarića (članak 23. stavak 1. i 2. Odluke),

11. postupa suprotno odredbi članka 24. Odluke,

12. ne ukloni natpis u roku od 8 dana od dana prestanka obavljanja djelatnosti (članak 26. stavak 4. Odluke)

13. postupa suprotno odredbi članka 27. Odluke,

14. postupa suprotno odredbi članka 28. i 29. Odluke,

15. ne održava rasvjetu u stanju funkcionalne sposobnosti (članak 30. stavak 4. Odluke),

16. postupa suprotno odredbi članka 33. stavak 3. Odluke,

17. postupa suprotno odredbi članka 34. Odluke,

18. ne brine o održavanju vodoskoka, fontana i drugih sličnih ukrasnih objekata (članak 35. stavak 4. Odluke),

19. ne održava planove Grada (članak 36. stavak 2. Odluke),

20. postupa suprotno odredbi članka 38. stavak 3. i 4. Odluke,

21. postupa suprotno odredbi članka 41. stavak 4. Odluke,

22. postupa suprotno odredbi članka 43. Odluke,

23. postupa suprotno odredbi članka 46., 47. i 48. Odluke,

24. ne brine o čistoći i urednosti otvorenih tržnica (članak 50. i 52. Odluke),

25. postupa suprotno odredbi članka 56., 57. i 58. Odluke,

26. postupa suprotno odredbi članka 60. stavak 2. Odluke,

27. bez odobrenja nadležnog upravnog tijela postavlja pokretne naprave (članak 63. stavak 1. Odluke),

28. postupa suprotno odredbi članka 64. Odluke,

29. postupa suprotno odredbi članka 66. i 67. stavak 1. Odluke,

30. postupa bez odobrenja (članak 69. Odluke),

31. postupa suprotno odredbi članka 71., 72., 73., 74. i 75. Odluke,

32. prekapa i buši javnu površinu bez odobrenja (članak 77. Odluke),

33. postupa suprotno odredbi članka 80. Odluke,

34. postupa suprotno odredbi članka 85. i 86. Odluke,

35. postupa suprotno odredbi članka 87. i 88. Odluke,

36. postupa suprotno zabranama iz članka 89. i 90. Odluke,

37. postupa suprotno odredbi članka 91. Odluke,

38. postupa suprotno odredbi članka 93. Odluke,

39. ne postupi sukladno članku 94. stavak 3. Odluke,

40. postupa suprotno odredbi članka 95. i 96. Odluke,

41. postupa bez odobrenja nadležnog upravnog tijela (članak 97. Odluke),

42. postupa suprotno zabrani iz članka 98. stavak 1. Odluke,

43. postupa suprotno odredbi članka 99. Odluke,

44. postupa suprotno odredbi članka 103. Odluke,

45. postupa suprotno odredbi članka 105. Odluke,

46. postupa suprotno odredbi članka 110. stavak 2. Odluke,

47. postupa suprotno odredbi članka 113. Odluke,

48. postupa suprotno odredbi članka 114. i 115. Odluke,

49. postupa suprotno odredbi članka 116. stavak 3. Odluke,

50. postupa suprotno odredbi članka 117., 118., 119., 120. i 121. Odluke,

51. postupa suprotno odredbi članka 124. Odluke,

52. postupa suprotno odredbi članka 125. Odluke,

53. postupa suprotno odredbi članka 126. stavak 2. i 3. Odluke,

54. postupa suprotno odredbi članka 128. stavak 3. Odluke,

55. postupa suprotno odredbi članka 130. Odluke,

56. ne održava slivnike u propusnom ispravnom stanju (članak 134. Odluke),

57. postupa suprotno odredbi članka 138. i 139. Odluke,

58. postupa suprotno odredbi članka 140. i 141. Odluke,

59. postupa suprotno odredbi članka 144., 145. i 146. Odluke,

60. postupa suprotno odredbi članka 147. Odluke,

61. postupa suprotno odredbi članka 151. Odluke,

62. postupa suprotno odredbi članka 155. Odluke,

Globom u iznosu od 200,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Globom od 50,00 do 200,00 kuna kaznit će se za prekršaj i fizička osoba koja samostalno osobnim radom i sredstvima obavlja obrtničku djelatnost, koja učini prekršaj iz stavka 1. točka 1 – 10, 12 – 24, 26 – 27, 29, 31 – 32, 34 – 35, 37 – 40, 45, 48 i 51 ovog članka.

Članak 158.

Globom u iznosu od 50,00 do 200,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba, ako:

1. građevinu ne obilježi kućnim brojem (članak 9. stavak 4. Odluke),

2. postupa suprotno članku 10. stavak 2. Odluke,

3. ne održava u urednom i čistom stanju vanjske dijelove građevine, ne popravi oštećenja i ne brine o urednom izgledu građevine (članak 12. stavak 3. Odluke),

4. postavi cvijeće suprotno članku 13. stavak 2. Odluke,

5. postavi klima uređaj na način da se kondenzat ispušta na javnu površinu (članak 14. Odluke),

6. postupa suprotno članku 15. Odluke,

7. postupa suprotno članku 16. Odluke,

8. postupa suprotno članku 17. Odluke,

9. postupa suprotno članku 19. Odluke,

10. postupa suprotno članku 22. Odluke,

11. postupa suprotno članku 24. Odluke,

12. ne postupa sukladno članku 28. Odluke,

13. ne postupa sukladno članku 29. Odluke,

14. ne postupa sukladno članku 32. Odluke,

15. ne postupa sukladno članku 37. Odluke,

16. postupa suprotno članku 39. Odluke,

17. postupa suprotno članku 45. Odluke,

18. postupa suprotno članku 55. Odluke,

19. postupa suprotno članku 58. Odluke,

20. postupa suprotno zabranama iz članka 59. Odluke,

21. postupa suprotno članku 63. stavak 1. Odluke,

22. postupa suprotno članku 64. Odluke,

23. postupa suprotno članku 66. Odluke,

24. postupa suprotno članku 67. Odluke,

25. postupa suprotno članku 70. stavak 3. Odluke,

26. postupa suprotno članku 76. Odluke,

27. prekopava i buši javnu površinu bez odobrenja nadležnog upravnog tijela (članak 80. Odluke),

28. postupa suprotno zabranama iz članka 89. Odluke,

29. postupa suprotno zabranama iz članka 90. Odluke,

30. postupa suprotno članku 91. Odluke,

31. postupa suprotno članku 96. stavak 1. Odluke,

32. postupa suprotno zabranama iz članka 103. Odluke,

33. postupa suprotno članku 105. Odluke,

34. postupa suprotno članku 109. Odluke,

35. postupa suprotno članku 112. i 113. Odluke,

36. postupa suprotno članku 117. i 118. Odluke,

37. postupa suprotno članku 122. Odluke,

38. postupa suprotno članku 124. stavak 3. Odluke,

39. postupa suprotno članku 125. stavak 6. Odluke,

40. postupa suprotno članku 126. stavak 2. i 3. Odluke,

41. postupa suprotno članku 128. stavak 3. Odluke,

42. postupa suprotno članku 130. stavak 2., 4. i 5. Odluke,

43. postupa suprotno članku 133. stavak 2. Odluke,

44. postupa suprotno članku 135. stavak 1. i 2. Odluke,

45. postupa suprotno članku 136. Odluke,

46. postupa suprotno članku 137. Odluke,

47. postupa suprotno članku 138. stavak 2. Odluke,

48. postupa suprotno članku 141. stavak 1. Odluke,

49. postupa suprotno članku 144. stavak 1. Odluke,

50. postupa suprotno članku 145. stavak 1. Odluke,

51. postupa suprotno članku 146. Odluke,

52. postupa suprotno članku 147. Odluke,

53. postupa suprotno članku 151. Odluke,

Za prekršaje navedene u članku 158. stavak 1. ove Odluke, globom od 50,00 kuna kaznit će se fizička osoba na licu mjesta.

Članak 159.

Za prekršaje koje počini maloljetna osoba, primjenjuju se odredbe Zakona o prekršajima, kao i drugi propisi koji reguliraju kaznene odredbe maloljetnih osoba.

Roditelji ili staratelji malodobnog djeteta koje je počinilo prekršaje navedene u članku 158. ove Odluke kaznit će se globom predviđenom u navedenom članku, ako su propustili dužnost staranja o malodobnom djetetu.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 160.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o komunalnom redu (»Službeni vjesnik« broj 10/02 i 14/04).

Članak 161.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA GRAD PETRINJA GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-04/04-01/339
URBROJ: 2176/06-03/2-04-1
Petrinja, 16. prosinca 2004.

Predsjednik

Miroslav Petračić, dr. med., v.r.

62.

Na temelju članka 10. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 30/94, 68/98, 61/00, 32/02 i 100/04) i članka 29. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01, 5/03 i 41/03); Gradsko vijeće Grada Petrinje na 26. sjednici održanoj 16. prosinca 2004. godine donijelo je

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Izvješća o stanju u prostoru Grada Petrinje 2001. - 2004. godine

Članak 1.

Točka 7. Izvješća o stanju u prostoru (»Službeni vjesnik« broj 23/04) - u daljnjem tekstu: Izvješće, u odgovarajućem padežu - mijenja se i glasi: »PRIJEDLOG MJERA ZA IZRADU PROGRAMA MJERA ZA UNAPREĐENJE STANJA U PROSTORU GRADA PETRINJE 2004. - 2008. GODINE«.

Članak 2.

Točka 7.1.2. mijenja se i glasi:

7.1.2. Izmjena i dopuna važećih prostornih planova

- izrada Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 28/81, 14/83, 17/83, 33/84, 41/84, 1/88, 28/97 i 26/01 - točkaste izmjene,

- izrada izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja naselja Mošćenica (»Službeni vjesnik« broj 26/01 i 24/02) - točkaste izmjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA GRAD PETRINJA GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 350-07/04-01/18
URBROJ: 2176/06-01/1-04-4
Petrinja, 16. prosinca 2004.

Predsjednik

Miroslav Petračić, dr. med., v.r.

63.

Na temelju članka 11. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 30/94, 68/98, 61/00, 32/02 i 100/04), i članka 29. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01, 5/03 i 41/03), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 26. sjednici održanoj 16. prosinca 2004. godine donijelo je

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru

Članak 1.

Članak 3. Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru (»Službeni vjesnik« broj 23/04) – u daljnjem tekstu Program, u odgovarajućem padežu – mijenja se i glasi: »Program mjera donosi se za razdoblje lipanj 2004. – lipanj 2008. godine«.

Članak 2.

Naziv poglavlja III. mijenja se i glasi:

»UREĐENJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA«

Članak 3.

Članak 9. mijenja se i glasi:

3.1. Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana Grada Petrinje (točkaste izmjene)

S obzirom na nove razvojne potrebe naselja Mošćenica, kao i činjenicu da se neki od planiranih sadržaja na području naselja Mošćenice zbog imovinsko-pravnih odnosa ne mogu realizirati na za to predviđenim lokacijama, nameće se potreba izrade Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana Grada Petrinje (Službeni vjesnik broj 28/81, 14/83, 17/83, 33/84, 41/84, 1/88, 28/97 i 26/01 - »točkaste izmjene« i to:

3.1.1. Promjena namjene dijela zelenih površina u površinu za razvoj gospodarsko-poslovne zone lokaciji sjeverno od postojeće ceste Petrinja-Sisak, površine cca 7,0 ha,